

Реєстрації користувача Репозитарія ОНПУ.

Інструкція

Реєстрація нового користувача в Репозитарії з метою підписки на повідомлення щодо нових надходжень.

- Усі користувачі архіву можуть зареєструватись у Репозитарії, щоб підписатися на отримання повідомлень про нові надходження до певної колекції (певних колекцій) репозитарію.

- Для реєстрації в Репозитарії ОНПУ треба вибрати пункт меню «*Мій архів*» та натиснути посилання «*Новий користувач? Реєструйтеся*».

Після цього внести свою електронну адресу та натиснути на «*Зареєструватися*».

На вказану Вами електронну адресу надійде автоматично генерований лист – відповідь із інформацією про подальші кроки, які треба здійснити для реєстрації. А саме: активувати надісланий лінк та заповнити додаткову інформацію (ПІБ, Телефон, Пароль).

Після цього Ви зможете увійти в Репозитарій ОНПУ та підписатися на отримання e-mail повідомлень про нові надходження. Для такої підписки треба:

1. на головній сторінці Репозитарія ОНПУ зайти в пункт меню «*Мій архів*» та ввести Вашу електронну адресу та пароль, які Ви вказали при реєстрації;

2. зайти в пункт меню «*Розділи та колекції*», зайти на домашню сторінку конкретної колекції, про нові надходження якої бажаєте отримувати повідомлення та натиснути кнопку «*Підписатися*». (Цю процедуру треба повторити для всіх інших необхідних колекцій);

3. анулювати підписку можна на сторінці «*Мій архів*» за посиланням «*Подивитися Ваші підписки*».

Реєстрація нового користувача Репозитарія ОНПУ з метою розміщення

власної роботи.

Тільки визначена спільнота користувачів може стати депозиторами Репозитарія ОНПУ:

- науковці та викладачі ОНПУ;
- аспіранти ОНПУ;
- співробітники ОНПУ.

Для розміщення матеріалів в «*Розділах та колекціях*», необхідно:

1. Ознайомитись з Положенням про Репозитарій ОНПУ.
2. При згоді - **Зареєструйтесь в архіві.**

Для реєстрації в Репозитарії ОНПУ треба вибрати пункт меню «*Мій архів*» та натиснути посилання «*Новий користувач? Реєструйтеся*». Після цього внести свою електронну адресу та натиснути на «*Зареєструватися*».

На вказану Вами електронну адресу надійде автоматично генерований лист – відповідь із інформацією про подальші кроки, які треба здійснити для реєстрації. А саме:

- активувати надісланий лінк та заповнити додаткову інформацію (ПІБ, Телефон, Пароль).

- Надішліть інформацію про себе координатору Репозитарія ОНПУ (dspace.mail@opu.ua), вказавши: ПІБ, підрозділ ОНПУ, телефон, e-mail.

Після цього Ви отримаєте електронною поштою повідомлення від координатора Репозитарія ОНПУ про Вашу реєстрацію як члена визначеної Спільноти.

Далі Ви можете розпочинати внесення своїх матеріалів до однієї з колекцій (Статті, Матеріали конференцій, Навчальні матеріали та ін.) своєї Спільноти.

Примітка: Якщо Ви є студентом ОНПУ, то можете розмістити свої наукові праці в спільноті «*Студентські роботи*». Для цього надішліть інформацію про себе координатору Репозитарія ОНПУ dspace.mail@opu.ua, вказавши: ПІБ, факультет ОНПУ, рекомендації щодо розміщення роботи від Вашого наукового керівника (викладача) у письмовому вигляді (якщо праця не була надрукована в науковому виданні), телефон, e-mail, повний текст статті. А якщо праця вийшла друком – то повний текст статті у форматі PDF та джерело в якому була надрукована праця.