**Міністерство освіти і науки України**

**Національний університет «Одеська політехніка»**

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

з підготовки та проведення відкритого заняття

для викладачів предметної спеціальності 014.11 Середня освіта «Фізична культура»

Одеса: Одеська політехніка, 2022

**Міністерство освіти і науки України**

**Національний університет «Одеська політехніка»**

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

з підготовки та проведення відкритого заняття

для викладачів предметної спеціальності 014.11 Середня освіта «Фізична культура»

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри

фізичного виховання та спорту.

Протокол № 4 від 3 листопаду 2022 р.

Одеса: Одеська політехніка, 2022

Методичні рекомендації з підготовки та проведення відкритого заняття

для викладачів предметної спеціальності 014.11 Середня освіта «Фізична культура»/ Уклад. В. В. Подгорна, А.С. Кокотєєва, З.П. Громаковська – Одеса: Одеська політехніка, 2022. – 15 с.

Укладачі: В.В. Подгорна, канд. пед. наук, доцент

А.С. Кокотєєва, ст. викладач

З.П. Громаковська, ст. викладач

**Зміст**

[ВСТУП…………………………………………………………………………………………………….4](#_Toc118557011)

[1. Загальні рекомендації для проведення відкритого заняття………………………………………5](#_Toc118557012)

[1.1. Мета проведення відкритого заняття 5](#_Toc118557013)

[1.2. Організаційні особливості відкритого заняття 5](#_Toc118557014)

[1.3. Основні етапи підготовки відкритого заняття 6](#_Toc118557015)

[2. Обговорення та аналіз відкритого навчального заняття…………………………………………..6](#_Toc118557016)

[3. Критерії оцінювання…………………………………………………………………………………7](#_Toc118557017)

[3.1. Загальні критерії оцінювання всіх видів занять 7](#_Toc118557018)

[3.2. Критерії оцінки якості відкритої лекції 7](#_Toc118557019)

[3.3. Критерії оцінки практичного (семінарського) заняття 8](#_Toc118557020)

[3.4. Критерії оцінки лабораторного заняття 8](#_Toc118557021)

[4. Оформлення результатів контролю………………………………………………………………...8](#_Toc118557022)

[5. Типові помилки, які припускають викладачі при підготовці і проведенні відкритого заняття..9](#_Toc118557023)

[ДОДАТОК………………………………………………………………………………………………..10](#_Toc118557024)

# ВСТУП

Однією з форм педагогічного контролю, метою якого є виявлення рівня професійної компетенції та педагогічної майстерності викладача з подальшим удосконаленням викладацької діяльності, є відкрите заняття. На відміну від звичайного, відкрите заняття є спеціально підготовленою формою організації методичної роботи, в якій показано, як протікає реальний навчальний процес. Воно має бути заздалегідь анонсованим та доступним для всіх охочих.

На відкритому занятті викладач демонструє колегам свій досвід, в тому числі й інноваційний, професійну реалізацію методичної ідеї, застосування методичних прийомів та методів навчання.

Відкрите заняття виконує ряд функцій:

- діагностичну – виявляє провідні методи і прийоми, які застосовує викладач, їхню відповідність цілям заняття; виявляються причини певних похибок у знаннях студентів;

- інформаційну – з'являється інформація щодо рівня професійної компетенції та педагогічної майстерності викладача та рівня підготовленості здобувачів вищої освіти;

- стимулюючу – стимулює подальше удосконалення професіоналізму викладача;

- комунікативну – дозволяє розповсюджувати передовий досвід, ділитися на професійному рівні напрямами та шляхами зростання педагогічної майстерності.

Наявні такі види відкритих занять:

Пробне – відкрите заняття, яке проводить претендент на посаду кафедри для підтвердження своєї професійної придатності. Пробні заняття проводять з метою визначення підготовленості викладача та допуску його до проведення занять, а також розгляду організації та методики проведення занять з нових тем.

Показове – відкрите заняття, яке проводить досвідчений викладач з метою демонстрації передових методик викладання, використання новітніх освітніх технологій.

Конкурсне – відкрите заняття проводить викладач кафедри, який претендує на присвоєння вченого звання професора чи доцента або бере участь у конкурсі на заміщення вакантної посади.

Поточне– відкрите заняття проводять відповідно до кафедрального графіку із зазначенням дати, теми та місця проведення такого заняття. При складанні графіку треба враховувати власні побажання викладачів, за якими залишається право вибору теми і дати відкритого заняття.

Методичні рекомендацій покликані надати методичну допомогу викладачам у вирішенні педагогічних завдань щодо вдосконалення навчально-виховного процесу при підготовці і проведенні відкритих занять.

Метою методичних рекомендацій є: сприяння підвищенню ефективності професійного самовдосконалення викладачів та надання методичної допомоги при аналізі заняття;

# Загальні рекомендації для проведення відкритого заняття

Підготовка відкритих заходів майже не відрізняється від підготовки типових аудиторних занять. Однак необхідність досягнення методичної мети відкритого заняття накладає відбиток на його структуру, склад і поєднання методичних прийомів і засобів навчання. Викладач, який проводить відкрите заняття, повинен забезпечити досягнення методичної мети через виконання цілей заняття, досягнення яких заплановано. Самоаналіз заняття здійснюється в двох аспектах:

- досягнення методичної мети;

- освоєння студентами навчального матеріалу.

Слід розуміти, що відкрите заняття, на відміну від звичайного, має методичну мету, в якій відбивається те, що викладач хоче довести до здобувачів вищої освіти.

## Мета проведення відкритого заняття

Метою відкритого заняття завжди є самоосвіта викладача, прагнення до постійного підвищення педагогічної майстерності; презентація та експертиза нововведень, експериментальних методик, розроблених викладачем.

Показником ефективності відкритого заняття повинна бути якість освоєння професійними і загальними компетенціями, знаннями, вміннями і досвідом, набутим здобувачами вищої освіти під керівництвом викладача.

## Організаційні особливості відкритого заняття

На початку навчального року викладач визначає тему відкритого заняття і терміни його проведення. Ці відомості заносять в індивідуальний план та в план роботи кафедри, складають графік проведення відкритих занять на семестр. Кожен штатний викладач повинен провести відкрите заняття не менше одного разу на рік.

* Не пізніше, ніж за тиждень до проведення відкритого заняття надається оголошення у відкритому доступі на персональній сторінці кафедри про точну дату, час і місце проведення заняття. Воно повинно містити тему і може включати анотацію до заняття. В разі дистанційної або змішаної форми освіти, яка прийнята в закладі вищої освіти, оголошення має містити посилання на інтернет-платформу з можливістю приєднання.
* Відкрите заняття може проводитися, як за розкладом навчальних занять, так і поза ним: у призначений викладачем і узгоджений час.
* В обов'язковому порядку на відкритому занятті повинні бути присутніми завідувач кафедри, заступник завідувача кафедри з навчально-методичній роботі, а також викладачі, які мають стаж педагогічної роботи менше трьох років. Заняття вважається відкритим, якщо на ньому присутні не менше трьох співробітників кафедри, включаючи завідувача кафедрою.
* Для відвідувачів обов'язково готують робочі місця. Місця повинні бути розташовуваними поза навчальними столами, щоб відвідувачі не відволікали увагу тих, хто навчається. Всі запрошені повинні дотримуватися педагогічного такту, не втручатися в процес проведення заняття, не висловлювати в присутності студентів свого ставлення до роботи викладача, якій його проводить.
* Запрошені в процесі спостереження повинні простежити, як викладач досягає поставленої мети; за допомогою яких методичних прийомів і засобів навчання реалізує вимоги навчальної програми; які у підсумку отримав результати викладання навчального матеріалу.

## Основні етапи підготовки відкритого заняття

1 етап – вибір теми. Вибір теми відкритого заняття викладач робить самостійно з урахуванням аналізу матеріалу, на якому він зможе краще показати розроблені ним нововведення, прийоми і методи, організацію навчальної діяльності здобувачів вищої освіти на різних етапах заняття.

2 етап – формулювання методичної мети і завдань. Починати підготовку необхідно з формулювання методичної мети і завдань відкритого заняття. Методична мета відображає основну методику проведення заняття. Це допоможе найбільш конструктивно і об'єктивно підійти до самоаналізу та аналізу уроку, оцінити адекватність використовуваних форм організації, методів і прийомів. Відповідно до методичної мети заняття викладач вибирає такий навчальний матеріал, який дозволить найбільш повно розкрити методику, яка становить основу його педагогічної майстерності.

3 етап – розробка плану заняття*.* Заздалегідь необхідно скласти план відкритого заняття з чітким і розумним розподілом часу заняття і вказівками, що і як роблять викладач і слухачі.

4 етап – підготовка документації. На відкрите заняття викладач готує повний комплекс документів, що визначають методичне забезпечення заняття, який може доповнюватися в залежності від виду і типу навчального заняття.

5 етап – підготовка матеріально-технічного забезпечення та створення презентації. Для досягнення оптимального ефекту щодо поставлених цілей, необхідно підготувати оснащення заняття, оптимально випробувати в дії прилади та обладнання, обчислювальну техніку, ТЗН. Продумати послідовність їхнього використання на занятті. Проведення відкритого заняття бажано супроводити електронною презентацією з використанням мультимедійного обладнання.

# Обговорення та аналіз відкритого навчального заняття

Обговорення проводять безпосередньо після заняття. Відвідувачі, яки входять в склад навчально-методичної комісії кафедри (експерти) оформлюють протокол, в якому зазначають позитивні сторони заняття, зауваження, пропозиції щодо вдосконалення методики навчання.

Обговорення слід проводити в такий послідовності:

* слово викладача, який проводив заняття;
* виступи запрошених викладачів;
* резюме завідувача кафедри (або його заступника);
* погодження (або непогодження) викладача, який проводив заняття.

Перше слово надається викладачеві, який проводив відкрите заняття. Він повинен чітко розкрити цілі навчального заняття, обґрунтувати вибір методів і засобів, якість їхнього застосування, повідомити критичні висновки щодо проведення заняття і змісту підібраного матеріалу. Такий виступ покликаний допомогти присутнім зрозуміти педагогічний задум викладача, доцільність і особливості застосовуваних ним методів і прийомів, провідні ідеї, які лежать в основі системи його роботи.

Виступаючі повинні детально розібрати переваги і недоліки заняття, оцінити заняття з науково-методичного погляду, звернути увагу на досягнення поставлених цілей навчання, виховання і розвитку, на ефективність використання засобів мультимедіа, наочних посібників, дидактичних матеріалів тощо. В процесі обговорення можна відзначити недоліки, помилки, припущені в організації та змісті заняття, надати рекомендації щодо вдосконалення системи роботи.

У підсумку виступає завідувач кафедри, який резюмує обговорення, дає оцінку рівню наукової підготовки викладача, прийомам і методам, використаним на занятті, відзначає глибину розкриття поставленої мети відкритого навчального заняття.

Після виступу присутніх слово знову надається викладачеві, який проводив відкрите заняття. Він зазначає, які зауваження приймає, з чим не згоден і чому, обґрунтовує власні погляди.

# Критерії оцінювання

## **Загальні критерії оцінювання всіх видів занять**

У процесі контролю різних видів занять слід звернути увагу на:

* наявність у викладача плану заняття
* відповідність змісту заняття (теми і розкриття її питань) робочій програмі дисципліни;
* форму та цілі заняття;
* організаційну частину заняття;
* різноманітність видів навчальної діяльності здобувачів вищої освіти;
* методи роботи (фронтальний / груповий / індивідуальний);
* правильність підбору викладачем матеріалу для заняття, науковість його викладу;
* зв'язок теорії з практикою (розкриття практичної значущості знань, навчання застосуванню знань на практиці);
* використання викладачем власних розробок за курсом;
* внутрішньопредметні і міжпредметні зв'язки;
* звернення до різних джерел інформації (зі списку основної та додаткової літератури), в тому числі до періодичних видань;
* застосування технічних засобів навчання та інформаційних технологій в процесі проведення заняття;
* використання наочних посібників, дидактичного матеріалу;
* використання інноваційних методів навчання;
* активізація студентів на занятті, діффенцірованний підхід в роботі з ними;
* організація СРС;
* організація контролю знань студентів;
* підведення підсумків заняття;
* досягнення поставлених цілей;
* увагу аудиторії (концентрація і переключення уваги, характер питань, що задає викладач тощо).

Окрім загальних питань, характерних для всіх видів занять, при оцінці занять необхідно враховувати спеціальні критерії оцінки лекційних, практичних і лабораторних занять.

## Критерії оцінки якості відкритої лекції

* зміст лекції – науковість, доказовість і аргументованість;
* інформативність – відповідність сучасному рівню розвитку науки;
* висвітлення історії питання, показ різних концепцій;
* методика викладання лекцій;
* чітка структура лекції і логіка викладу (початок, кінець, розділи лекції);
* доступність і роз'яснення нових термінів і понять;
* виділення головних думок і висновків;
* використання прийомів закріплення: повторення, підведення підсумків.

## Критерії оцінки практичного (семінарського) заняття

* цілеполягання – постановка проблеми, зв’язок теорії з практикою, користь використання матеріалу в майбутній професійній діяльності;
* планування: виділення головних питань;
* організація семінару: вміння викликати і підтримати дискусію, конструктивний аналіз всіх відповідей і виступів, заповненість навчального часу обговоренням проблем;
* стиль проведення семінару: жвавий, з постановкою гострих питань, що виникає дискусією або млявий, що не збуджує ні думок, ні інтересу;
* відносини «викладач – студенти»: поважні, в міру вимогливі, байдужі і ін.;
* управління групою: швидкий контакт зі студентами, впевнена поведінка в групі, розумна і справедлива взаємодія зі студентами або, навпаки, викладач підвищує тон, спирається в роботі на лідерів, залишаючи пасивними інших студентів;
* зауваження викладача: кваліфіковані, узагальнюючі чи нема зауважень.
* конспектування семінару – здобувачі вищої освіти ведуть записи на семінарах: регулярно, рідко, не ведуть.

## Критерії оцінки лабораторного заняття

* наявність лабораторного практикуму (методичних вказівок або іншої літератури з проведення лабораторної роботи);
* наявність і підготовка техніки, приладів, обладнання тощо, необхідних для проведення лабораторної роботи;
* наявність інструкції з техніки безпеки з проведення роботи;
* проведення інструктажу з техніки безпеки (звернення уваги на заходи безпеки під час проведення роботи);
* виконання правил роботи в лабораторії;
* уміння контролювати правильність проведення експериментів протягом роботи (методика проведення, дотримання правил ТБ, правильність опису протікання спостережуваного процесу, відповідності рівнянь фізичних реакцій, які спостерігаються в процесі);
* уміння обробки і представлення результатів експерименту, використання методів статистичної обробки результатів, графічного аналізу і при необхідності інших методів обробки результатів (регресійний або кореляційний аналіз);
* уміння підведення підсумків заняття;
* формування навичок оформлення та представлення результатів у табличному і текстовому форматі.

# Оформлення результатів контролю

Відвідувачі заняття, які входять в склад навчально-методичної комісії кафедри, оформляють висновок про якість проведення відкритого заняття (Додаток), в якому оцінюють рівень організації заняття, зміст і методику його проведення. Ці параметри повинні бути відображені в підсумковій оцінці якості проведення заняття, яка виставляється за 10-бальною шкалою:

1-2 бала «нізкий» – навчальне заняття проведено на дуже низькому рівні.

3-4 бала «нижче за середній рівень» – істотні недоліки в роботі.

5-6 балів «середній рівень» – робота ведеться на достатньому рівні; є окремі недоліки;

7-8 балів «вище за середній рівень» – робота ведеться на досить хорошому рівні; недоліки нечисленні, несуттєві, які легко виправити.

10-9 балів «високий рівень» – повністю відповідає висунутим вимогам; рекомендується використовувати для поширення досвіду.

Зміст висновку про якість проведення заняття залежить від типу відкритого заняття. Висновок про якість проведення відкритого заняття може містити висновок про можливість рекомендувати, або не рекомендував викладача на ту чи іншу вакантну посаду професорсько-викладацького складу. У разі, якщо за підсумками проведення попереднього відкритого заняття викладачеві були зроблені зауваження, необхідно відзначити, чи були усунені недоліки.

За підсумками проведення показового заняття у висновку повинні бути відображені особливості заняття, які можна рекомендувати для впровадження в практику інших викладачів, участі в конкурсах, проведення на рівні ЗВО майстер-класів, творчих майстерень тощо.

У висновку за підсумками проведення пробного заняття може відображатися можливість допуску до викладацької діяльності і / або проведення занять з певної дисципліни.

У висновку в обов'язковому порядку на адресу викладача, який проводив заняття, повинні бути відображені пропозиції, рекомендації щодо поширення досвіду, щодо вдосконалення теоретичного і методичного рівня проведення занять.

# Типові помилки, які припускають викладачі при підготовці і проведенні відкритого заняття

* Використання в процесі заняття прийомів і методів, які не вживаються в повсякденній практиці;
* психологічний тиск на студентів;
* переважання пояснювально-ілюстративними методами;
* невідповідність теми заняття програмі та тематичному плануванню;
* використання методів, що мають розважальний характер і невелику дидактичну цінність;
* невідповідність структури заняття логіці викладення навчального матеріалу;
* слабо простежується взаємозв'язок між окремими етапами заняття;
* не використовується диференційований підхід;
* відсутність педагогічної гнучкості, здатності оперативно вносити корективи в процес заняття.

# ДОДАТОК

**ВИСНОВОК ПРО ЯКІСТЬ ЛЕКЦІЇ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дисципліна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Спеціальність \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Курс \_\_\_\_\_\_\_ Форма навчання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тема заняття \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **№** | **Показники оцінки якості лекції** | **Оцінка (бали)** |
| **1.** | **Планування лекції** | 1/2 |
| 1.1. | Відповідність теми лекції робочій програмі |  |
| 1.2. | Відповідність структури питань темі лекції |  |
| 1.3. | Розподіл навчального часу з питань лекції |  |
| 1.4. | Форми активізації уваги студентів протягом лекції |  |
| 1.5. | Відповідність змістовної частини лекції наочності, використання технічних засобів |  |
| *Всього за якість* | |  |
| **2** | **Організація навчального заняття – лекції** | 1/2 |
| 2.1. | Своєчасність початку лекції |  |
| 2.2. | Забезпечення лекції інтерактивними засобами |  |
| 2.3. | Забезпечення лекції матеріально-технічними засобами |  |
| 2.4. | Стан готовності аудиторії до початку лекції |  |
| 2.5. | Організація і контроль за роботою студентів на лекції |  |
| *Всього за організацію* | |  |
| **3** | **Зміст лекції** | 1/2 |
| 3.1. | Відповідність змісту розглянутих питань ступеня розкриття теми лекції |  |
| 3.2. | Забезпечення міжпредметних і внутріпредметних зв'язків навчального матеріалу |  |
| 3.3. | Науково-теоретичний рівень досліджуваного матеріалу |  |
| 3.4. | Проблемність навчального матеріалу лекції |  |
| 3.5. | Практична спрямованість навчального матеріалу |  |
| *Всього за зміст лекції* | |  |
| **4** | **Дидактична діяльність викладача** | 1/2 |
| 4.1. | Зворотній зв'язок викладача зі студентами |  |
| 4.2. | Доступність викладу матеріалу лекції |  |
| 4.3. | Послідовність викладу матеріалу лекції |  |
| 4.4. | Наочність викладу матеріалу лекції |  |
| 4.5. | Системність викладу матеріалу на лекції |  |
| *Всього за дидактичну діяльність* | |  |
| **5** | **Професійна майстерність викладача** | 1/2 |
| 5.1. | Вільне володіння навчальним матеріалом |  |
| 5.2. | Чіткість формулювань і доказовість викладу навчального матеріалу |  |
| 5.3. | Знання методики викладання |  |
| 5.4. | Володіння сучасними педагогічними технологіями |  |
| 5.5. | Культура мовлення, емоційність та дотримання педагогічного такту |  |
|  | *Всього за професійну майстерність* |  |
| **6** | **Діяльність студентів на лекції** | 1/2 |
| 6.1. | Дисциплінованість і організованість студентів |  |
| 6.2. | Активність і зацікавленість студентів |  |
| 6.3. | Рівень розвитку у студентів загальнонаукових та спеціальних знань |  |
| 6.4. | Рівень формування у студентів умінь і навичок |  |
| 6.5. | Стиль ставлення студентів до викладача |  |
| *Всього за діяльність студентів* | |  |
| **7** | **Загальні підсумки** | 1/2 |
| 7.1. | Досягнення мети лекції відповідно до вимог навчальної програми |  |
| 7.2. | Виконання навчального впливу лекції на студентів |  |
| 7.3. | Вплив лекції на розвиток творчого мислення і самостійність студентів |  |
| 7.4. | Роль лекції у формуванні професійної підготовки студентів |  |
| 7.5. | Виховний вплив заняття на студентів |  |
| *Всього за підсумками лекції* | |  |

**Варіанти середньої оцінки якості лекції**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рівень проведення** | **Характеристика рівня оцінок** | **Бал** |
| високий або досить високий рівень | недоліків не відзначено або відзначені поодинокі несуттєві недоліки | 9-10 |
| вище за середній | окремі несуттєві недоліки або є окремі недоліки | 7-8 |
| середній | є окремі суттєві недоліки | 5-6 |
| нижче за середній | є багато суттєвих недоліків | 3-4 |
| низький | заняття не відповідає умовам викладання в ЗВО | 1-2 |

Підпис викладача, який відвідав заняття \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

З висновок ознайомлений (підпис викладача) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

**ВИСНОВОК ПРО ЯКІСТЬ НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ**

(лабораторного, практичного / семінарського)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дисципліна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Спеціальність \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Курс \_\_\_\_\_\_\_ Форма навчання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тема заняття \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **№** | **Показники оцінки якості заняття** | **Оцінка (бали)** |
| **1**. | **Планування заняття** | 1/2 |
| 1.1. | Відповідність теми заняття робочій програмі |  |
| 1.2. | Відповідність структури завдань (питань) темі заняття |  |
| 1.3. | Розподіл навчального часу за структурою заняття |  |
| 1.4. | Різноманітність видів діяльності викладача і студентів протягом навчального часу |  |
| 1.5. | Використання наочних матеріалів, технічних засобів тощо |  |
| *Всього за якість* | |  |
| **2** | **Організація навчального заняття** | 1/2 |
| 2.1. | Своєчасність початку заняття |  |
| 2.2. | Забезпечення заняття навчально-методичними матеріалами |  |
| 2.3. | Забезпечення навчального заняття матеріально-технічними засобами |  |
| 2.4. | Стан готовності аудиторії до початку заняття |  |
| 2.5. | Організація і контроль за роботою студентів |  |
| *Всього за організацію* | |  |
| **3** | **Зміст навчального заняття** | 1/2 |
| 3.1. | Відповідність навчальній програмі змісту завдань і питань, запропонованих студентам для вивчення |  |
| 3.2. | Забезпечення міжпредметних і внутріпредметних зв'язків навчального матеріалу |  |
| 3.3. | Теоретичний рівень досліджуваного матеріалу |  |
| 3.4. | Проблемність і професійна спрямованість навчального матеріалу |  |
| 3.5. | Практична спрямованість навчального матеріалу |  |
| *Всього за зміст* | |  |
| **4** | **Дидактична діяльність викладача** | 1/2 |
| 4.1. | Зворотній зв'язок викладача зі студентами |  |
| 4.2. | Використання сучасних методів навчання |  |
| 4.3. | Залучення студентів до навчального процесу заняття |  |
| 4.4. | Методи активізації роботи студентів на навчальному занятті |  |
| 4.5. | Систематичність і послідовність роботи студентів на навчальному занятті |  |
| *Всього за дидактичну діяльність* | |  |
| **5** | **Професійна майстерність викладача** | 1/2 |
| 5.1. | Володіння навчальним матеріалом |  |
| 5.2. | Чіткість формулювань і ясність завдань |  |
| 5.3. | Урахування індивідуальних здібностей студентів |  |
| 5.4. | Володіння сучасними педагогічними технологіями |  |
| 5.5. | Культура мовлення, емоційність і додержання педагогічного такту |  |
| *Всього за професійну майстерність* | |  |
| **6** | **Діяльність студентів на лекції** | 1/2 |
| 6.1. | Дисциплінованість і організованість студентів |  |
| 6.2. | Активність і зацікавленість студентів |  |
| 6.3. | Рівень розвитку у студентів загальнонаукових та спеціальних знань |  |
| 6.4. | Рівень формування у студентів умінь і навичок |  |
| 6.5. | Залученість студентів у колективні форми роботи |  |
| *Всього за діяльність студентів* | |  |
| **7** | **Загальні підсумки** | 1/2 |
| 7.1. | Досягнення мети заняття відповідно до вимог навчальної програми |  |
| 7.2. | Виконання навчального впливу заняття на студентів |  |
| 7.3. | Вплив заняття на розвиток творчого мислення і самостійність студентів |  |
| 7.4. | Визначення ролі заняття в професійній підготовці фахівців |  |
| 7.5. | Виховний вплив заняття на студентів |  |
| *Всього за підсумками* | |  |

**Варіанти оцінок якості навчального заняття**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рівень проведення** | **Характеристика рівня оцінок** | **Бал** |
| високий або досить високий рівень | недоліків не відзначено або відзначені поодинокі несуттєві недоліки | 9-10 |
| вище за середній | окремі несуттєві недоліки або є окремі недоліки | 7-8 |
| середній | є окремі суттєві недоліки | 5-6 |
| нижче за середній | є багато суттєвих недоліків | 3-4 |
| низький | заняття не відповідає умовам викладання в ЗВО | 1-2 |

Підпис викладача, який відвідав заняття \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

З висновок ознайомлений (підпис викладача) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

**ВИСНОВОК**

**про якість проведення відкритого заняття**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ викладача)

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дисципліна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Спеціальність \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_\_\_ Форма навчання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Тема заняття** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Цілі заняття** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Організація заняття:** наявність у викладача плану заняття, структура заняття, його окремі елементи, їх послідовність і дозування в часі, відповідність побудови заняття його змісту і поставленої мети \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

різноманітність видів навчальної діяльності студентів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форми роботи зі студентами (фронтальна / групова / індивідуальна робота) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Зміст заняття:** відповідність змісту заняття робочій програмі дисципліни \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ правильність підбору викладачем матеріалу для заняття, науковість його викладу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зв'язок теорії з практикою (розкриття практичної значущості знань, навчання застосуванню знань на практиці) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ використання власних розробок за курсом (так / ні) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ внутріпредметні і міжпредметні зв'язки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ звернення до різних джерел інформації (зі списку основної та додаткової літератури) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Методика проведення заняття**: застосування ТЗН і інформаційних технологій \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ використання наочних посібників, дидактичного матеріалу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відповідність методів змісту заняття рівню підготовки студентів, ефективність застосовуваних методів і прийомів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ використання інноваційних методів навчання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ активізація студентів на занятті, диференційований підхід в роботі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ організація СРС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контроль знань студентів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підведення підсумків заняття \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

досягнення поставлених цілей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дисципліна і увага аудиторії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Характеристика заняття в залежності від його виду** (лекційне, практичне, лабораторне заняття); позитивні сторони, рекомендації щодо поширення досвіду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Зауваження, недоліки:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оцінка: \_\_\_\_\_\_\_ б.

Висновки: 1) рекомендувати / не рекомендував кандидатуру викладача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на заміщення вакантної посади \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) зауваження за результатами попереднього відкритого / пробного заняття усунені / не усунені;

3) рекомендувати проведення повторного відкритого заняття;

4) рекомендувати для поширення такі методи, прийоми, форми проведення заняття: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5) інше \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Пропозиції:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З укладенням ознайомлений

Підпис відвідувачів заняття \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис викладача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис зав.каф. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_