

**Міністерство освіти і науки України
Одеська обласна рада
Одеська обласна універсальна наукова бібліотека
імені М. Грушевського
Одеський національний політехнічний університет**

**АКТУАЛЬНІ ПИТАННЯ
ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА ТА
ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:
ТЕОРІЇ ТА ІННОВАЦІЇ**

МАТЕРІАЛИ
*III Міжнародної науково-практичної конференції
студентів, аспірантів та молодих науковців*

Одеса, 23-24 березня 2017 р.

УДК 002.2.001.76(063)

ББК 78.01я43

А 43

Редакційна колегія:

Спрінсян В. Г. – заслужений працівник освіти України, канд. мистецтвознавства, зав. кафедри документознавства та інформаційної діяльності гуманітарного факультету ОНПУ, голова Асоціації документознавців України (*голова редколегії*)

Сухотеріна Л. І. – професор, доктор історичних наук, зав. кафедри політології гуманітарного факультету ОНПУ

Гончарук Г. І. – доктор історичних наук, професор, зав. кафедри історії та етнографії України ОНПУ

Жарких В. Ю. – доктор філос. наук, професор, зав. каф. філософії та методології науки ОНПУ

Шевченко О. В. – доктор наук із соціальних комунікацій, професор кафедри документознавства та інформаційної діяльності ОНПУ

Кубко В. П. – к. філос. н., доцент кафедри ДІД ОНПУ

Лугова Т. А. – к. мист., доцент кафедри ДІД ОНПУ

Якубовська М. Г. – к. філол. н., доцент кафедри ДІД ОНПУ

А 43 **Актуальні питання документознавства та інформаційної діяльності: теорії та інновації:** зб. Матеріалів III Міжнар. наук.-практ. конф., Одеса, 23-24 березня 2017 р. / під заг.ред.: В.Г. Спрінсяна. – Дніпропетровськ: Середняк Т. К., 2017. – 540 с.

ISBN 978-617-7479-23-8

Збірник містить матеріали III Міжнародної науково-практичної конференції студентів, аспірантів і молодих вчених, присвяченої проблемам документознавства, інформаційної діяльності, соціальної комунікації, інформаційного забезпечення освітніх процесів, інформаційного менеджменту в організаціях і прикладних аспектів застосування інформаційних технологій. Статті та тези доповідей охоплюють також проблеми сучасної міжкультурної та міжособистісної комунікації. Конференція була проведена Одеським національним політехнічним університетом 23-24 березня 2017.

Збірник розраховано на наукових працівників, спеціалістів інформаційної сфери, викладачів, аспірантів і студентів.

Друкується за рішенням Вченої ради гуманітарного факультету Одеського національного політехнічного університету

Матеріали конференції публікуються в авторській редакції.

Відповідальність за зміст статей покладається на авторів.

ISBN 978-617-7479-23-8

Министерство образования и науки Украины
Одесский областной совет
Одесская областная универсальная научная библиотека
имени М. Грушевского
Одесский национальный политехнический университет

**«Актуальные вопросы документоведения и
информационной деятельности: теории и
инновации»**

МАТЕРИАЛЫ
III Международной научно-практической конференции
студентов, аспирантов и молодых ученых

Одесса, 23-24 марта 2017 г.

2017

The Ministry of Education and Science of Ukraine
Odessa Regional Council
Odessa M. Hrushevsky Regional Universal Scientific Library
Odessa National Polytechnic University

**Topical issues of records management and
information activities: theories and innovations**

Collection of Papers
of the IIIrd International Scientific and Practical Conference of
students, postgraduates and junior researchers

Odessa, March, 23-24, 2017

2017

УДК 002.2.001.76(063)

ББК 78.01я43

A 43 Актуальные вопросы документоведения и информационной деятельности: теории и инновации: сб. Материалов II Междунар. научно-практической конф., Одесса, 23-24 марта 2017 / под общ.ред .: В. Г. Спринсяна. – Днепропетровск: Середняк Т. К., 2017. – 540 с.

ISBN 978-617-7479-23-8

Сборник включает материалы III Международной научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых, посвященной проблемам документоведения, информационной деятельности, социальной коммуникации, информационного обеспечения образовательных процессов, информационного менеджмента в организациях и прикладных аспектов применения информационных технологий. Статьи и тезисы докладов охватывают также проблемы современной межкультурной и межличностной коммуникации. Конференция была проведена Одесским национальным политехническим университетом 23-24 марта 2017.

Сборник рассчитан на научных сотрудников, специалистов информационной сферы, преподавателей, аспирантов и студентов.

Печатается по решению Ученого совета гуманитарного факультета Одесского национального политехнического университета

Материалы конференции публикуются в авторской редакции.

Ответственность за содержание статей возлагается на авторов.

UDC 002.2.001.76(063)

A 43 Topical issues of records management and information activities: theories and innovations: Collection of papers , IInd International Scientific and Practical Conference, Odesa, 23-24 March 2017 / edited by V.G.Sprinsyan, – Dnipropetrovsk: T.K.Serednyak, 2017. – 540 pp.

ISBN 978-617-7479-23-8

The collection comprises articles of the III-rd International Scientific and Practical Conference of students, postgraduates and young scientists on problems of records management, information activities, social communication, information support of educational process, information management in organizations and applied aspects of information technologies application. The articles and abstracts also cover the problems of intercultural and interpersonal communication. The conference was held at Odessa National Polytechnic University on 23-24 March 2017.

The collection is intended for researchers, information specialists, teachers, postgraduate students and students.

Printed by the decision of the Academic Council of the Faculty of Humanities, Odessa National Polytechnic University.

The conference papers are published in author's edition.

The contents of the articles rest entirely with the authors.

Тетяна Лугова, Анастасія Городніченко СКЛАДОВІ УПРАВЛІННЯ КОМУНІКАЦІЯМИ ПРОЕКТУ	272
Буй Ван Тхионг ПРИМЕНЕНИЕ РЕГУЛЯРНЫХ ВЫРАЖЕНИЙ В ЯЗЫКЕ РНР	278
Світлана Мельник, Марія Якубовська ИНТЕРНЕТ ЯК СПЕЦИФІЧНЕ СЕРЕДОВИЩЕ ФУНКЦІОНУВАННЯ ДОКУМЕНТА.....	283
Ірина Штепуляк ТРАДИЦІЙНІ ТА НОВІТНІ ФОРМИ ІНФОРМАЦІЙНО- БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ	288
Ганна Зірчак, Катерина Берназ ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ МАЛОГО ПІДПРИЄМСТВА: ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ	292
Юлія Сизова ПРОБЛЕМИ СТАНДАРТИЗАЦІЇ ІНФОРМАЦІЙНО- БІБЛІОГРАФІЧНИХ ТЕХНОЛОГІЙ.....	298
ДОКУМЕНТНА КОМУНІКАЦІЯ В СУЧАСНОМУ ТЕХНІКО-ОРІЄНТОВАНОМУ СВІТІ	
Юлія Коляденко ВТОРИННИЙ ДОКУМЕНТ ЯК РЕЗУЛЬТАТ ПЕРЕРОБКИ ПЕРВИННОГО ДОКУМЕНТА	303
Вікторія Птиця, Наталія Масі ЕЛЕКТРОННІ ПЕТИЦІЇ ДО ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ ЯК ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДЕМОКРАТИЧНОГО ЛАДУ В КРАЇНІ.....	306
Тетяна Лугова, Наталія Федоренко ВІЗУАЛІЗАЦІЯ ДАНИХ ЯК СКЛADOVA ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНОГО АНАЛІТИКА.....	312
Тетяна Шевченко, Ольга Дяченко ЛОГІЧНІ ПОМИЛКИ У РАЙОННІЙ ПРЕСІ: ТИПОЛОГІЯ, ПРИЧИНИ ЇХ ВИНИКНЕННЯ Й СПОСОБИ УСУНЕННЯ.....	320
Тетяна Лугова, Анастасія Городніченко ПОРІВНЯЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАМ АВТОМАТИЗАЦІЇ ДОКУМЕНТАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОЕКТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	326

- с. — (Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи) (Національний стандарт України).
2. Библиографическая запись : основ. стандарты / сост. А. А. Джиги [та ін.] ; Рос. кн. палата. — М. : [б. в.], 2006. — С. 93—127.
3. Составление библиографической записи на книги и брошюры : инструкция / Рос. кн. палата. — М. : [б. в.], 2004. — 150 с.
4. Стандарты по библиотечному делу / сост. Т. В. Захарчук [та ін.]. — СПб. : Профессия, 2001. — 511 с. — (Библиотека). - ISBN 5-86457-186-5.
5. Устіннікова, О. Нові правила бібліографічного опису / О. Устіннікова // Вісник Книжкової палати. — 2007. - № 8. — С. 25-27.
6. Юлдашева, С. Введення в дію нового стандарту з бібліографічного опису ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Основні відмінності від ГОСТу 7.1.—84 / С. Юлдашева // Вісник Книжкової палати. — 2007. - № 6. — С. 12-13.

Тетяна Лугова, Анастасія Городніченко
Одеський національний політехнічний університет
Одеса, Україна

СКЛАДОВІ УПРАВЛІННЯ КОМУНІКАЦІЯМИ ПРОЕКТУ

У статті проаналізовано складові плану управління проектом та ключові процеси управління комунікаціями проекту.

Ключові слова: управління комунікаціями проекту, планування комунікацій, процеси управління комунікаціями, план управління комунікаціями.

В статье проанализированы составляющие плана управления проектом и ключевые процессы управления коммуникациями проекта.

Ключевые слова: управление коммуникациями проекта, планирование коммуникаций, процессы управления коммуникациями, план управления коммуникациями.

The article analyzes the components of the project management plan and key management processes communications project.

Keywords: project management utilities, communications planning, processes, communications management, communications management plan.

Проект не може здійснюватися без будь-яких інформаційних потоків і взаємодії між учасниками, зацікавленими особами проекту, які і будуються у вигляді комунікацій. Передана інформація має зміст, певні форми подання, передається різними носіями за різними адресами і має різні рівні доступу. До вивчення питань проектного менеджменту, а саме управління комунікаціями проекту зверталися вчені: В.М. Бабаєв [1], А.І. Балашов [2], Т.Г. Фасенко [3], В.Н. Фунтов [4] та багато інших. Досліджувались такі аспекти, як: планування управління комунікаціями проекту [1, 3], процеси та етапи управління комунікаціями [2, 4] тощо. Втім залишаються не дослідженими складові плану управління проектом для формування успішної комунікації в реалізації проекту.

Мета статті полягає у визначенні процесів, які є складовими формування успішної комунікації та знайомство зі структурою плану управління комунікаціями проекту.

Інформація поширюється формально чи неформально, поза проектом або всередині його, вертикально або горизонтально. Структура інформації може містити звіти, розклади, графіки, технічну документацію. Форми і методи поширення можуть включати усні та письмові форми, графічні і текстові файли, електронну переписку, телефонні повідомлення і багато іншого [4; 86]. Все це є елементами системи комунікації в проекті. Крім того, управління комунікаціями передбачає планування і проведення зустрічей і нарад, а також створення і управління офісом проекту і інформаційною системою, що забезпечує підтримку управління проектом в цілому. Управління комунікаціями проекту (Project Communication management) – розділ проектного менеджменту, що включає дії, необхідні для забезпечення одержання, збору, поширення, зберігання і кінцевого розміщення проектною інформації [1; 211].

Вчені Т.Г. Фасенко та В.М. Бадаєв у своїх працях підкреслюють, що управління комунікаціями включає в себе процеси, необхідні для своєчасного створення, збору, поширення, зберігання, отримання та, в кінцевому рахунку, використання інформації проекту.

Т.Г. Фасенко виділяє такі процеси управління комунікаціями проекту [3; 75 - 78]:

- 1) визначення зацікавлених сторін проекту - процес виявлення всіх людей або організацій, на яких буде впливати проект, і документування значущої інформації щодо їх інтересів, залученості та впливу на успіх проекту;
- 2) планування комунікацій - процес виявлення потреб зацікавлених сторін проекту в інформації та визначення підходу до комунікацій;
- 3) поширення (розподілення) інформації - процес надання значимої інформації зацікавленим сторонам проекту відповідно до плану;
- 4) управління очікуваннями зацікавлених сторін проекту - процес спілкування і роботи із зацікавленими сторонами проекту з метою задоволення їх потреб і рішення виникаючих проблем;
- 5) звіти про виконання - процес збору і поширення інформації про виконання, включаючи звіти про поточний стан, оцінку виконання і прогнози.

В.М. Бадаєв пропонує такі процеси управління комунікаціями проекту [1; 203 - 204]:

- 6) планування взаємодії – визначення потреб в інформації і взаємодії учасників проекту;
- 7) розподіл інформації – своєчасного надання необхідної інформації зацікавленим особам проекту на регулярній основі;
- 8) облік виконання – збору й поширення інформації про використання ресурсів для досягнення поставлених цілей між учасниками проекту;
- 9) адміністративне завершення – підготовки, збору й розподілу інформації для документально оформленого завершення всього проекту або однієї з його фаз.

Представлені процеси управління комунікації з точки зору інформаційного забезпечення узагальнені нами у таблиці (Таблиця 1).

Таблиця 1

Процеси управління комунікаціями

Процеси управління комунікаціями	Вхідна інформація	Методи і засоби	Вихідна інформація
Планування взаємодії	Потреби у взаємодії; технологія взаємодії; обмеження; допущення	Аналіз інформаційних потреб	План управління взаємодією
Розподіл інформації	Результати роботи; план управління взаємодією; план проекту	Навички взаємодії; система організації інформації; система розподілу інформації	Звіти і архів проекту
Облік виконання	План проекту; результати роботи; додаткова інформація	Методи й засоби розподілу інформації	Звіти про виконання
Адміністративне завершення	Документація з оцінки виконання; документація з продукту проекту; інші записи проекту	Методи і засоби оцінки виконання	Архіви проекту; формальне приймання; засвоєні уроки

У більшості проектів основна частина планування комунікацій виконується на самих ранніх фазах проекту. Однак результати цього процесу планування регулярно переглядаються протягом всього

проекту і, при необхідності, змінюються, щоб вони зберігали свою актуальність.

План управління комунікаціями є складовою частиною плану управління проектом або включається в нього у вигляді допоміжного плану. План управління комунікаціями є частиною загального плану управління проектом або включається в нього як допоміжний план. Шаблон розділів даного плану наведено в табл. 2 [2; 54 - 56].

Таблиця 2

Розділи плану управління комунікаціями [2; 54 - 56]

Розділ плану	Коментар
Предмет комунікації	Інформація, призначена для розповсюдження серед учасників проекту
Мета	З якою метою поширюється дана інформація
Частота	Як часто передбачається поширювати дану інформацію
Дати початку (завершення)	Тимчасові рамки поширення даної інформації
Формат (засіб зв'язку)	Представлення інформації і спосіб передачі
Відповідальна особа	Член команди, в обов'язки якого входить поширення даної інформації
Адресат	Особа, підрозділ, якому призначена дана інформація, з виділенням пріоритетів

Таким чином, у процесі планування комунікацій визначаються інформація та взаємодії, необхідні учасникам проекту. Наприклад, яким особам яка інформація потрібна, коли вона їм знадобиться, хто і яким чином повинен їм цю інформацію надати. Хоча потреба в передачі інформації проекту існує у всіх проектах, інформаційні потреби і методи її поширення можуть відрізнятися. Важливим фактором досягнення успіху проекту є виявлення інформаційних потреб учасників проекту та визначення відповідних засобів

задоволення цих потреб. Планування комунікацій часто призводить до створення додаткових результатів поставки, які в свою чергу вимагають додаткового часу і зусиль. Внаслідок цього ієрархічна структура робіт проекту, розклад і бюджет проекту відповідним чином коригуються. У більшості проектів основна частина планування комунікацій виконується на самих ранніх фазах проекту. Однак результати даного процесу планування регулярно переглядаються протягом всього проекту і, при необхідності, змінюються, щоб вони зберігали свою актуальність.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Бабаєв В.М. Управління проектами [Текст]: навч. посібник для студентів спеціальності «Управління проектами» / В.М. Бабаєв. - Харків: ХНАМГ, 2006. - 244 с.
2. Балашов А.И. Управление проектами [Текст]: учебник для бакалавров / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 383 с.
3. Фесенко Т. Г. Управління проектами: теорія та практика виконання проектних дій [Текст]: навч. посібник / Т. Г. Фесенко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – Х. : ХНАМГ, 2012. – 181 с.
4. Фунтов В. Н. Основы управления проектами в компании [Текст] / Н.В. Фунтов. — 2-е изд., доп. — СПб.: Питер, 2008. — 336 с: ил. — (Серия «Учебное пособие»).