

НАПРЯМКИ УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ В ЧАСТИНІ НАДАННЯ ПЛАТНИХ ДОДАТКОВИХ ОСВІТНИХ ПОСЛУГ

Ковтуненко К.В., д.е.н. доц.,
Шацкова Л.П.,
Сирота А.В.

Одеський національний політехнічний університет, м. Одеса

Організація платних додаткових освітніх послуг у сучасному дошкільному навчальному закладі стає на сьогодні дуже актуальною. Це вигідно для керівників закладів, адже вони мають змогу зміцнити матеріально-технічну базу закладу, підвищити престиж, досягнути фінансової незалежності.

Дошкільний навчальний заклад відповідно до статутних цілей і завдань може надавати додаткові освітні послуги, які не визначені Державною базовою програмою, лише на основі договору між батьками або особами, які їх замінюють, та дошкільним закладом у межах гранично допустимого навантаження дитини, визначеного Міністерством освіти і науки України разом з Міністерством охорони здоров'я.

Надаючи пропозиції щодо вдосконалення облікової політики дошкільного навчального закладу, можна довести, що методика обліку в дошкільних навчальних закладах повинна чітко фіксувати процес надання платних послуг, формувати повну собівартість, що в кінцевому результаті дозволить здійснювати управління витратами та підвищити рентабельність кожного виду госпрозрахункової діяльності, а також здійснювати ефективне управління дошкільним навчальним закладом.

Запропоновані заходи щодо удосконалення облікової політики дошкільного навчального закладу в частині надання додаткових освітніх послуг представимо у виді послідовності дій, які надані на рис. 1.

Для розробки та закріплення положень облікової політики, перш за все, потрібно встановити нормативно-правове регулювання надання додаткових платних послуг дошкільним навчальним закладом. Позабюджетні кошти, що залучаються та використовуються в дошкільних навчальних закладах, регламентуються такими основними нормативно-правовими актами, основними, як: Бюджетний кодекс України; Закон України «Про дошкільну освіту»; Постановами Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про дошкільний навчальний заклад», «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» Наказ Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки «Про затвердження Порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами» [1, 2, 3, 4, 5].

Другий етап – це етап роботи до комплектації груп. Він полягає, перш за все, у підборі та розстановці кадрів. Навчально-виховний персонал є відповідальним за розробку програм та вибір системи роботи з дітьми. На основі таких програм відбувається формування методичної бази для забезпечення роботи груп з додатковими платними послугами. За потреби керівнику дошкільного навчального закладу необхідно передбачити проведення робіт щодо оформлення інтер'єру групових кімнат та приміщень дошкільного закладу. Крім того, відповідно до п. 1.4 «Порядку надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», навчальний заклад зобов'язаний оприлюднити вартість додаткової платної послуги не пізніше, ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати.

На третьому етапі відбувається комплектація груп з додатковими платними послугами. Платні освітні послуги надаються на підставі письмової заяви і договору. Тому наступним

кроком є укладання договорів з батьками. Дані договори повинні обов'язково містити наступні положення: предмет договору; зобов'язання та відповідальність дошкільного навчального закладу; зобов'язання батьків; терміни дії договору; загальні положення щодо надання додаткових освітніх послуг. Далі необхідно оформити наказ по дошкільному закладу про організацію додаткових освітніх послуг у дошкільному закладі.



Рис. 1. Порядок заходів щодо удосконалення облікової політики ДНЗ в частині надання платних додаткових освітніх послуг

У ньому доцільно передбачити наступні положення: кількість груп з додатковими освітніми послугами відповідно до заяв батьків із обов'язковим зазначенням чисельності таких груп та вікової категорії; перелік додаткових освітніх послуг із зазначенням їх конкретних видів, кількості сеансів та періодичності надання; розмір оплати за надання додаткових послуг; режим роботи груп; порядок оформлення відносин між

адміністрацією дошкільного навчального закладу та батьками (договір); навантаження на педагогічний, виховательський та обслуговуючий персонал; порядок оплати роботи зазначеного персоналу.

Надалі встановлюється порядок облікового відображення господарських операцій дошкільного навчального закладу, пов'язаних з наданням додаткових платних послуг.

Надання додаткових платних послуг повинно знайти своє відображення у кошторисі бюджетної установи, зокрема, щодо отриманих від надання таких послуг доходів та понесених установою видатків на організацію та проведення додаткових занять та профілактичних заходів.

Для забезпечення підвищення якості аналітичності обліку доходів та видатків навчальних закладів в наказі «Про облікову політику дошкільного навчального закладу» необхідно виокремлювати субрахунки третього рівня за рахунками 70, 71, 80 та 81, а також формувати кореспонденцію за ними. Доцільно використовувати до рахунків 7111 «Доходи від реалізації освітніх послуг розпорядників бюджетних коштів» та 8111 «Витрати розпорядників бюджетних коштів на надання освітніх послуг».

Запропоновано складання окремих облікових реєстрів (меморіальних ордерів) за видами видатків, пов'язаних з наданням додаткових платних послуг. Складання окремих облікових реєстрів (меморіальних ордерів) повинно пристосовувати до системи звітних показників.

Тому наступним етапом є введення форм внутрішньої звітності дошкільного навчального закладу за видами господарських операцій, пов'язаних з наданням додаткових платних послуг, яка б містила показники щодо результативності та економічної ефективності такої дійсності зазначеного закладу.

Останнім етапом є контроль операцій з надання додаткових освітніх послуг та роботи груп з додатковими освітніми послугами, який складається з контролю за роботою спеціалістів (педагогів), щоквартальних звітів педагогів-спеціалістів перед батьками, контролю за роботою вихователів, днів відкритих дверей. Крім того, однією з форм контролю надання додаткових освітніх послуг є проведення групових батьківських зборів з метою виявлення проблем у роботі груп з додатковими освітніми послугами.

Використання поетапного підходу щодо удосконалення облікової політики дошкільного навчального закладу в частині надання додаткових освітніх послуг дозволить зазначеним закладам побудувати комплексну систему облікового забезпечення своєї господарської діяльності, посилити контроль за використанням бюджетних коштів, а також власних коштів, підвищити якість надання додаткових платних послуг.

Література

1. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI: Закон України [Електронний ресурс] — Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>
2. Про дошкільну освіту від 11.07.2001р. №2628: Закон України [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2628-14>
3. Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності від 27.08.2010 р. № 796: Постанова Кабінету Міністрів України [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/796-2010-п>
4. Про затвердження Положення про дошкільний навчальний заклад від 12.03.2003 р. N305: Постанова Кабінету Міністрів України [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/305-2003-п>
5. Про затвердження Порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами від 23.07.2010р. № 736/902/758: Наказ Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1196-10>