

УДК 336.1

## ДЕРЖАВНИЙ ФІНАНСОВИЙ КОНТРОЛЬ У СФЕРІ ДЕРЖАВНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ

А.А. Балан, к.е.н., доцент

І.В. Витичак

*Одеський національний політехнічний університет, Одеса, Україна*

**Т**ривалий час в Україні не приділяли належної уваги щодо нормативно-правового регулювання державних закупівель, зокрема їх фінансового контролю. Сьогодні питання державних закупівель є одним з найбільш гострих проблем, так як кількість правопорушень та зловживань у цій сфері росте, а ринок державних закупівель за своєю ємністю є досить значним, то проблеми, що виникають на ньому, позначаються на стані інших галузей, на якості державного управління, тощо. Тому в останній час і уряд, і вчені почали приділяти більше уваги фінансовому контролю закупівель зі сторони держави.

### Аналіз останніх досліджень та публікацій

Дослідженням цієї проблеми займалися такі науковці, як О.Ф. Андрійко, Л.А. Савченко, В.М. Зайцев, О.П. Пащенко та інші. Завдяки їм створена наукова база з питань державного контролю у сфері державних закупівель. але незважаючи на це питання розвитку й удосконалення системи державних закупівель та їх державному контролю були й залишаються актуальними.

*Метою статті є* визначення сутності державних закупівель, висвітлення основних проблем державного фінансового контролю у цій сфері.

Недосконалість нормативно-правової бази, яка регулює механізм здійснення закупівель та їх перевірок органами Державної фінансової інспекції.

### Виклад основного матеріалу

Тривалий час в Україні не приділяли належної уваги щодо фінансового контролю державних закупівель. Перші спроби регулювання фінансового контролю державних закупівель були прийняті 1 грудня 2006 року з ухваленням Верховною Радою Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти» (№ 424-V). В цьому законі, вперше згадується про такий різновид фінансового контролю, як перевірка державних закупівель. В теперішній час, регулювання та контроль у сфері держзакупівель відбувається згідно з статтею 7 ЗУ «Про здійснення державних закупівель». Даним

*Балан А.А., Витичак І.В. Державний фінансовий контроль у сфері державних закупівель.*

У статті висвітлені основні проблеми державного фінансового контролю в сфері державних закупівель. Визначено сутність державних закупівель згідно дійсного законодавства України.

*Ключові слова:* державний фінансовий контроль, державні закупівлі, проблеми

*Балан А.А., Витичак І.В. Государственный финансовый контроль в сфере государственных закупок.*

В статье освещены основные проблемы государственного финансового контроля в сфере государственных закупок. Определена сущность государственных закупок согласно действующему законодательству Украины.

*Ключевые слова:* государственный финансовый контроль, государственные закупки, проблемы

*Balan A.A., Witychak I.W. State financial monitoring of public procurement.*

This article describes the main problems of state financial monitoring of public procurement. The concept of public procurement according to actual law of Ukraine was determinate.

*Keywords:* the state financial control, public procurement, problems

Законом функцію регулювання і координації надано Міністерству економічного розвитку і торгівлі, в той час коли повноваження щодо контролю розподілено між різними державними органами, відповідно до їхньої компетенції.

Державна закупівля (далі – закупівля) – придбання замовником товарів, робіт і послуг за державні кошти у порядку, встановленому Законом України «Про здійснення державних закупівель». Закупівлі здійснюються згідно річних планів та за такими принципами:

- добросовісна конкуренція серед учасників;
- максимальна економія та ефективність;
- відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель;
- недискримінація учасників;
- об'єктивна та неупереджена оцінка пропозицій конкурсних торгів;
- запобігання корупційним діям і зловживанням;
- вільного переміщення товарів;
- свободи надання послуг [2].

Нормативні акти, які регулюють здійснення державних закупівель, зокрема, їх державний контроль, постійно змінюються та доповнюються, адже від того наскільки правильно проведена процедура державних закупівель залежить економічне та ефективне використання державних фінансових ресурсів.

Протягом 2000-2014 рр. нормативно-правове регулювання державних закупівель зазнало значних змін, які спрямовані на прозорість проведення процедур державних закупівель та виявлення порушень органами Державної контрольно-ревізійної служби (ДКРС, ДФІ) на певних стадіях державних закупівель, зокрема ще під час затвердження річного плану, в процесі проведення торгів чи укладання договорів, а не лише постфактум, як це відбувається при проведенні інспектування. Згідно ЗУ «Про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти» від 22 лютого 2000 року №1490-III (втратив чинність на підставі Закону № 150-VI (150-17) від 20.03.2008 року) основними органами, які здійснюють державний нагляд, контроль та координацію у сфері державних закупівель являються: Верховна Рада України, Кабінет Міністрів України, Рахункова палата, Державна контрольно-ревізійна служба України та Державне казначейство України. Згідно даного закону, ДКРС (ДФІ) здійснює контроль за дотриманням законодавства щодо закупівель шляхом перевірки у вигляді інспектування (ревізії). За порушення законодавства ДКРС (ДФІ) складає протоколи про адміністративні правопорушення.

Після втрати чинності ЗУ «Про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти» від 22 лютого 2000 року № 1490-III, нормативно-правове регулювання державних закупівель відбувалося згідно Постанови КМУ від 28 березня 2008 року № 274 «Про здійснення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти», а з 17 жовтня 2008

року згідно Постанови КМУ № 921 «Про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти». Функції ДКРС (ДФІ) згідно цим Положенням, майже не відрізнялися від попереднього Закону. Повноваження Мінекономрозвитку, Антимонопольного комітету (АМК) та Державного казначейства (ДКСУ) у даних нормативно-правових актах чітко вказані, в той час, коли повноваження інших суб'єктів контролю вказані у переліку інших законодавчих актів, на які посилається ЗУ «Про здійснення державних закупівель» та Тимчасові положення. Це призводило до великої кількості порушень, які виявлялися після виконання договору закупівель, що показувало неефективність даних законодавчих актів.

Логічним завершенням нормативно-правового регулювання питань з прозорості механізму проведення закупівель мав би бути Закон України «Про здійснення державних закупівель» від 01 червня 2010 року, завдяки якому мали зрости ефективність використання державних коштів та прозорість процедур закупівель. За період 2010-2013 років до нього було внесено понад 30 змін та доповнень. Але як свідчать дані Держстату, звітів контролюючих та правоохоронних органів, протягом цього періоду стрімко зросло укладання договорів без проведення процедури відкритих торгів, а закупівлі в одного учасника протягом 2012-2013 рр. склали приблизно 50%, що свідчить про неефективність прийнятого закону та численним втратам бюджетних коштів.

Одними з причин тенденції зростання правопорушень у сфері закупівель являються: велика кількість винятків, на які не поширюється дія Закону, а також високий вартісний поріг для закупівель без здійснення тендерної процедури. Відповідно до частини третьої статті 2 редакції Закону на 1 червня 2010 року (без змін 2010-2013 років) його дія не поширювалася лише на 5 випадків предметів закупівлі.

Після внесення змін до Закону їх перелік збільшено до 36, а вартісний поріг складав для товарів 100 тис. грн., робіт – 1 млн. грн. Аналіз стану державних закупівель в Україні у 2010-2013 роках засвідчив, що надмірне розширення переліку випадків, на які не поширюватимуться дія Закону, а отже, і процедури закупівлі, створює суттєві ризики:

- обмеження конкуренції у відповідних сферах;
- неефективного витрачання бюджетних коштів;
- збільшення бюджетних витрат;
- створення умов для зловживання під час витрачання державних коштів;
- збільшення корупційних проявів під час здійснення відповідних закупівель [4];
- змови учасників щодо навмисного завищення ціни у тендері;
- зловживання службовим становищем при застосуванні тендерів з одним постачальником або з обмеженням
- кількості учасників.

Перелік цих проблем свідчить про необхідність комплексного підходу до реформування системи державних закупівель, передовсім, шляхом внесення відповідних змін до законодавства та нормативних актів, які визначають засади функціонування цієї системи [9].

Через високий рівень тінізації та порушень у сфері державних закупівель, а також неспроможність правоохоронних органів виявляти значну частку цих порушень, уряд переглянув законодавство про державні закупівлі. Закон України «Про здійснення державних закупівель» від 01 червня 2010 року втратив чинність у квітні 2014 року на підставі Закону № 1197-VII від 10.04.2014 р., але значних змін, щодо механізму проведення закупівель в ньому не відбулося. Дія нового Закону не поширюється на 36 винятків, а вартісний поріг залишився той самий.

Порядок проведення державних закупівель згідно Статтею 2 Закону України «Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні» від 26.01.93 № 2939-XII встановлюється Кабінетом Міністрів України. Згідно цього закону Держфінінспекція не могла проводити перевірок держзакупівель як окремих

контрольний захід. Перевірка державних закупівель здійснювалася під час інспектування та державного фінансового аудиту, або шляхом запиту відповідних документів у підконтрольних установ. Тепер із набранням чинності Порядку № 631 Держфінінспекція отримала повне право проводити перевірки державних закупівель на підконтрольних установах та вимагати усунення виявлених порушень.

Метою здійснення контролю з боку Держфінінспекції є встановлення відповідності проведених процедур закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти вимогам законодавства у сфері державних закупівель, забезпечення усунення виявлених порушень та запобігання їх вчиненню в подальшому. Згідно Порядку № 631 перевірка державних закупівель як окремих контрольних заходів проводиться за письмовим рішенням керівника органу Держфінінспекції або його заступника. Для прийняття такого рішення потрібні відповідні підстави, зокрема, рішення про перевірку приймається, якщо до Держфінінспекції надійшли будь-які відомості про порушення підконтрольною установою законодавства з питань держзакупівель.

Таблиця 1. Порядок здійснення перевірок закупівель органами Державної фінансової інспекції

Етапи перевірки	Напрямки контролю державних закупівель	Документи, що перевіряються
1	Перевірка дотримання законодавства щодо створення тендерного комітету	накази про створення комітету з конкурсних торгів; зміни до наказів про створення комітету з конкурсних торгів; питання проходження головою та секретарем комітету з конкурсних торгів навчання з питань організації та здійснення закупівель, положення про комітет з конкурсних торгів.
2	Перевірка річного плану закупівель та змін до нього на його відповідність кошторису, державній програмі	річний план державних закупівель та зміни до нього; кошториси, зміни до кошторису; розрахунки до кошторису або фінансовий план, зміни до фінансового плану; розрахунки до фінансового та інвестиційних планів, документи структурних підрозділів замовника (службові, доповідні записки, заявки тощо) щодо необхідності закупівлі товарів, робіт чи послуг, протоколи щодо вибору процедур закупівель.
3	Перевірка дотримання порядку вибору процедур закупівель згідно до чинного законодавства	річний план державних закупівель; протоколи щодо вибору процедур закупівель.
4	Перевірка дотримання вимог законодавства про державні закупівлі в частині прозорості здійснення державних закупівель	документація конкурсних торгів або кваліфікаційну документація.
5	Перевірка відповідності документації конкурсних торгів, кваліфікаційної документації та запиту цінових пропозицій вимогам законодавства	документація конкурсних торгів, кваліфікаційна документація; запити цінових пропозицій та зміни до них.
6	Перевірка дотримання порядку надання комітетом з конкурсних торгів роз'яснень у зв'язку з унесенням змін до документації конкурсних торгів або на запити учасників	документація конкурсних торгів та зміни до неї; запити учасників конкурсних торгів щодо надання роз'яснення, роз'яснення комітету з конкурсних торгів; протоколи комітету з конкурсних торгів щодо проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів.
7	Перевірка відповідності конкурсних пропозицій (цінових пропозицій) вимогам документації конкурсних торгів (запитів цінових пропозицій) та законодавству	конкурсні пропозиції учасників (цінові пропозиції учасників); документи, подані у складі конкурсної пропозиції учасників на підтвердження кваліфікаційних та інших вимог, передбачених документацією конкурсних торгів; документація конкурсних торгів.

Продовження табл. 1

Етапи перевірки	Напрямки контролю державних закупівель	Документи, що перевіряються
8	Перевірка наявності відповідності затвердженій формі та достовірності складання протоколів розкриття пропозицій конкурсних торгів (кваліфікаційних пропозицій, цінових пропозицій)	протоколи розкриття пропозицій конкурсних торгів; пропозиції конкурсних торгів учасників торгів; документація конкурсних торгів, кваліфікаційна документація, запит цінових пропозицій; реєстр отриманих пропозицій конкурсних торгів, кваліфікаційних пропозицій, цінових пропозицій.
9	Перевірка дотримання порядку розгляду та оцінки пропозицій конкурсних торгів (цінових пропозицій), визначення переможця, акцепту пропозиції конкурсних торгів (цінової пропозиції) переможця торгів	протоколи щодо розгляду і відхилення пропозицій конкурсних торгів, оцінка та визначення переможця процедури закупівлі; документація конкурсних торгів; запит цінових пропозицій; пропозиції конкурсних торгів (цінові пропозиції); повідомлення про акцепт та результати торгів.
10	Перевірка дотримання порядку складання звіту про результати процедури закупівлі	звіти про результати здійснення процедур закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти.
11	Перевірка обґрунтованості та правильності застосування процедури закупівлі в одного учасника	річний план закупівель; протокол засідання комітету з конкурсних торгів щодо прийняття рішення про застосування процедури закупівлі в одного учасника; інформація про застосування процедури закупівлі в одного учасника; обґрунтування застосування процедури закупівлі в одного учасника; договір про закупівлю товарів, робіт або послуг; оригінали або копії експертних, нормативних, технічних та інших документів, що підтверджують наявність підстав для застосування процедури закупівлі в одного учасника; копії установчих документів учасника; виписка або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, копії паспорта, а в разі його відсутності іншого документа, що посвідчує особу, та документа про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб).
12	Перевірка наявності підстав щодо відміни замовником торгів	протоколи щодо розгляду і відхилення пропозицій конкурсних торгів (кваліфікаційних пропозицій); протокол оцінки; документація конкурсних торгів; запит цінових пропозицій; пропозиції конкурсних торгів (цінові пропозиції); – оголошення про результати процедури закупівлі, повідомлення про відміну торгів чи визнання їх такими, що відбулися, повідомлення про відміну процедури закупівлі в одного учасника.
13	Перевірка дотримання законодавства при укладанні договорів про закупівлю товарів, робіт або послуг та відповідності умов договорів про закупівлю вимогам документації конкурсних торгів, змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі	договори про закупівлю; акцептовані пропозиції конкурсних торгів, цінові пропозиції.
14	Перевірка виконання умов договорів про закупівлю, наявності підстав для перерахування державних коштів	договори про закупівлю, додаткові угоди до договорів; платіжні доручення, накладні, акти виконаних робіт (наданих послуг), бухгалтерські реєстри.
15	Перевірка інших питань, що стосуються діяльності комітету з конкурсних торгів та закупівель, які перевіряються	звернення учасників, скарги, рішення Уповноваженого органу та органу оскарження тощо.

Складено авторами на підставі та ЗУ № 1197 від 10.04.2014 р. [1] та Постанови КМУ від 01.08.2013 р. № 631 [3]

На проведення перевірки закупівель відведено 45 робочих днів, під час якої Держфінінспекція здійснює документальні та/або фактичні перевірки. При цьому, повідомлення про перевірку

державних закупівель і зустрічну звірку підконтрольній установі не надсилається.

Під час перевірки працівники Держфінінспекції мають право вилучати оригінали

документів за про-цедурою, передбаченою Порядком № 550. Результати перевірки державних закупівель викла-даються в акті перевірки. Хронологічний порядок перевірки закупівель згідно Постанови № 631 вказано на табл. 1.

Критеріями контролю для кожного етапу є:

- 1) для першого етапу:
  - відповідність фактичної кількості членів комітету з конкурсних торгів кількості;
  - наявність у голови та секретаря комітету з конкурсних торгів документа про проходження навчання з питань організації та здійснення закупівель у порядку, встановленому Уповноваженим органом [3];
- 2) для другого етапу:
  - необхідно перевірити, чи надсилалися до Державної казначейської служби України річний план, зміни до нього;
  - перевірити, чи оприлюднено замовником шляхом розміщення на власному веб-сайті або за його відсутності на веб-сайті головного розпорядника бюджетних коштів річний план закупівель та зміни до нього протягом п'яти робочих днів з дня їх затвердження [3];
- 3) для третього етапу:
  - перевірка наявності протоколів щодо вибору процедур закупівель;
  - інформації у протоколах щодо вибору процедур закупівель із даними річного плану державних закупівель;
  - перевірка правильності прийнятих рішень щодо вибору процедури;
  - закупівлі [3];
- 4) для четвертого етапу:
  - чи оприлюднювалося на веб-порталі Уповноваженого органу оголошення про проведення процедури закупівлі – після публікації в державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель, але не пізніше як за 20 днів до дня розкриття пропозицій конкурсних торгів або кваліфікаційних пропозицій;
  - обґрунтування застосування процедури закупівлі в одного учасника (одночасно з оголошенням про проведення процедури закупівлі);
  - перевірка змін до документації конкурсних торгів (протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про їх внесення);
  - перевірка протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів, цінових пропозицій, кваліфікаційних пропозицій – протягом трьох робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, цінових пропозицій, кваліфікаційних пропозицій;
  - перевірка інформації про відхилення пропозицій конкурсних торгів, цінових пропозицій, кваліфікаційних пропозицій та підстави такого відхилення у вигляді протоколу – протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення;
  - перевірка оголошення про результати процедури закупівлі – не пізніше як через сім днів

- з дня укладення договору про закупівлю або прийняття
- рішення про відміну торгів чи визнання їх такими, що не відбулися;
- звіт про результати проведення процедури закупівлі – протягом трьох робочих днів з дня його затвердження;
- 5) для п'ятого етапу:
  - повнота та правильність відображення інформації, передбаченої при складанні документації конкурсних торгів (наявність всіх розділів, визначених законодавством);
  - наявність інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі;
  - наявність опису предмета закупівлі чи його частин (якщо замовник передбачає подання цінових пропозицій за частинами), у тому числі їх необхідні технічні та інші параметри;
- 6) для шостого етапу:
  - дослідженні надходження запитів щодо надання роз'яснень від учасників конкурсних торгів;
  - перевірка надання відповіді комітетом з конкурсних торгів на всі питання, зазначені в запитах учасників конкурсних торгів, щодо надання роз'яснень та у встановлені Законом № 1197 терміни;
  - перевірка оприлюднення наданих роз'яснень щодо документації конкурсних торгів та внесених змін до неї;
- 7) для сьомого етапу:
  - термін дії конкурсних пропозицій учасників – терміну, визначеному документацією конкурсних торгів;
  - перевірка документів, поданих учасниками на підтвердження їх кваліфікаційних та інших вимог, передбачених документацією конкурсних торгів;
  - перевірка переліку кваліфікаційних та інших вимог, передбачених документацією конкурсних торгів;
- 8) для восьмого етапу:
  - перевірка протоколів розкриття на відповідність даті, місцю та часу розкриття пропозицій конкурсних торгів, кваліфікаційних пропозицій, цінових пропозицій, визначених у документації конкурсних торгів, кваліфікаційній документації, запиті цінових пропозицій;
  - зіставлення відомостей у реєстрі з даними протоколу розкриття;
  - зіставлення викладеної у протоколі розкриття інформації щодо надання документів для підтвердження відповідності учасників кваліфікаційним вимогам, передбаченим документацією конкурсних торгів (каліфікаційною документацією), з фактично наявними документами, що подані у складі конкурсних пропозицій учасників на підтвердження кваліфікаційним вимогам;
- 9) для дев'ятого етапу:

- загальний строк розгляду, оцінки пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів;
- 10) для десятого етапу:
- перевірка відповідності звітів про результати проведення процедури закупівлі формі, затвердженій наказом Мінекономіки України № 922;
- дослідження повноти та правильності відображення інформації, передбаченої при складанні звіту про проведення процедури закупівлі;
- 11) для одинадцятого етапу:
- перевірка наявності протоколу щодо вибору процедури закупівлі;
- перевірка протоколу переговорів з одним або кількома учасниками та надання ним(и) підтверженої документально інформації про відповідність учасника кваліфікаційним вимогам відповідно до Закону № 1197;
- перевірка дотримання вимог щодо оприлюднення інформації про закупівлю;
- 12) для дванадцятого етапу:
- під час перевірки цього питання рекомендується досліджувати наявність підстав щодо відміни торгів, передбачених Законом № 1197;
- 13) для тринадцятого етапу:
- перевірка дотримання строків укладання договорів;
- зіставлення умов укладених договорів про закупівлю з проектом договору або основними умовами договору про закупівлю, які надано переможцем процедури закупівлі у пропозиції конкурсних торгів (ціновій пропозиції);
- перевірка умов договору про закупівлю вимогам чинного законодавства, зокрема, наявності всіх істотних умов відповідно до визначеного типу договору (купівлі-продажу, оренди, підряду тощо);
- 14) для чотирнадцятого етапу:
- зіставлення умов укладених договорів (у частині оплати) з фактично здійсненим перерахуванням коштів;
- перевірка виконання договірних зобов'язань контрагентами (зокрема, в частині визначених

- договорами термінів поставки товарів, надання послуг або виконання робіт);
- перевірка фактичного постачання товарів (виконання робіт, надання послуг) шляхом інвентаризації, обстеження та контрольного обміру закуплених (отриманих) об'єктом контролю товарно-матеріальних цінностей, робіт, послуг та інших дій;
- перевірка достовірності і реальності дебіторської та кредиторської заборгованості.
- 15) Для п'ятнадцятого етапу:
- досліджуються звернення учасників, скарги, рішення Уповноваженого органу та органу оскарження тощо.

Результати перевірки державних закупівель викладаються у акті перевірки. Акт перевірки державних закупівель підписує керівник об'єкта контролю, голова комітету з конкурсних торгів, головний бухгалтер об'єкта контролю, а у разі їх відсутності – інші уповноважені на виконання їх функцій особи та посадова особа контролюючого органу [3].

Таким чином, перевірка закупівель може розпочатися, як з моменту створення тендерної комісії, так і під час виконання договорів закупівель. Завдяки цьому, Держфінінспекція може виявити порушення держзакупівель ще під час проведення самого тендеру.

#### **Висновки**

Таким чином, в ході дослідження розглянуті вимоги чинного законодавства щодо провадження ДФК у сфері державних закупівель. Це дозволило дослідити:

- 1) зміни чинного законодавства у сфері державних закупівель;
- 2) визначити принципи формування річних планів державних закупівель, як об'єктів контролю, визначити основні ризики реалізації процедур державних закупівель;
- 3) порядок здійснення перевірок державних закупівель органами ДФК та визначити критерії контролю.
- 4) Подальшим напрямком роботи є продовження досліджень проблематики здійснення ДФК у сфері державних закупівель.

#### **Список літератури:**

1. Закон України «Про здійснення державних закупівель» : станом на 10 квітня 2014 р. – № 1197 VII // Відомості Верховної Ради України. – 2014.
2. Закон України «Про здійснення державних закупівель» : станом на 01 червня 2010 р. – № 2289 VI // Відомості Верховної Ради України. – 2010. – № 33.
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2013 року № 631 «Про затвердження Порядку проведення перевірок державних закупівель Державною фінансовою інспекцією та її територіальними органами і внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України»
4. Державне регулювання закупівель в умовах реалізації адміністративної реформи / Івано-Франківський центр науки, інновацій та інформатизації. – Івано-Франківськ: 2012 – 82 с.

5. Про державне замовлення на закупівлю товарів, виконання робіт надання послуг для державних потреб на 2011 рік: Постанова КМУ від 22 червня 2011 року № 673 // Урядовий кур'єр. – 2011. – № 140.
6. Державний фінансовий контроль у сфері державних закупівель в світлі нового Закону України «Про здійснення державних закупівель» [Електронний ресурс] / Д. Скірта // Юридичні науки. – 2011. – № 86. – Режим доступу: [http://papers.univ.kiev.ua/jurydychni\\_naukyarticles/State\\_financial\\_control\\_in\\_public\\_procurement\\_in\\_light\\_of\\_the\\_new](http://papers.univ.kiev.ua/jurydychni_naukyarticles/State_financial_control_in_public_procurement_in_light_of_the_new).
7. Коментар до нового Порядку проведення перевірок держзакупівель органом державного фінансового контролю [Електронний ресурс] / Єрмілова Ганна. – Режим доступу: [http://www.odoblkru.gov.ua/novini%2024\\_09\\_13.html](http://www.odoblkru.gov.ua/novini%2024_09_13.html).
8. Напрями вдосконалення законодавства України у сфері здійснення державних закупівель та реалізації державного замовлення [Електронний ресурс] / Р. Джабраїлов, В. Груцинова // Юридичний журнал. – 2012. – №11. – Режим доступу: <http://www.justinian.com.ua/article>.

Надано до редакції 14.08.2014

Балан Алла Аліджанівна / Alla A. Balan  
[allabalan@ukr.net](mailto:allabalan@ukr.net)

Витичак Ірина Володимирівна / Iryna V. Wytchak  
[Peresmeshnik92@gmail.com](mailto:Peresmeshnik92@gmail.com)

**Посилання на статтю / Reference a Journal Article:**

Державний фінансовий контроль у сфері державних закупівель [Електронний ресурс] / А.А. Балан, І.В. Витичак // Економіка: реалії часу. Науковий журнал. – 2014. – № 5 (15). – С. 108-114. – Режим доступу до журн.: <http://economics.opu.ua/files/archive/2014/n5.html>