

ОСОБЛИВОСТІ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ В УКРАЇНІ

Грабовенко О.А

Наковий керівник – доц. каф. «Обліку, аналізу і аудиту», канд. екон. наук Башинська І.О.

На сьогоднішній день обґрунтування необхідності використання інформаційних технологій, дослідження особливості впровадження інформаційних технологій в управління проектами відіграє важливу роль, тому ця тема є актуальною на даному етапі.

Для забезпечення ефективної роботи проектні менеджери та члени, а саме проектною команди повинні бути добре обізнаними в різних дисциплінах з галузі менеджменту, соціально-психологічних дисциплін, економіки, зокрема таких, як теорія управління, менеджмент персоналу, операційний менеджмент, економічна теорія, економіка підприємств, психологія, конфліктологія, системи та інше.

Функціонування сучасного підприємства пов'язано із здійсненням, а саме з проектною діяльністю, оскільки будь-яка його дія – це рішення чи результат діяльності, який представляє собою або самостійний проект, або елемент більш складного проекту. Як наслідок економічних перетворень, що наразі відбуваються в Україні, створюються нові моделі та механізми економічних відносин. Зазвичай, для подальшої прибуткової діяльності підприємства, головним моментом є необхідність виробити нові підходи до управління проектами. Підвищення їх складності, зростання вимог до строків, якості виконання робіт зумовлюють необхідність ефективного управління проектами за допомогою яких сучасні інформаційні технології.

При створенні та управлінні проектами необхідно пам'ятати, що:

1. вони мають ресурсні обмеження;
2. потребують постійний контроль;
3. важливим фактором виступає час [1, с. 12]

Існують різноманітні підходи до класифікації проектів, але найважливішою класифікаційною ознакою для цього дослідження виступає ступінь складності (клас) проекту (Рис. 1)

Отже, проаналізувавши рис. 1, можна сказати, що найбільш цікавими можна вважати мультипроекти, адже саме вони найчастіше використовуються у проектному менеджменті.

Унаслідок високої оцінки, яка бере з інтеграційного потенціалу методології проектного управління основу для її подальшого успішного поширення на практиці стало дотримання певних технологічних схем розробки, впровадження, контролю, а саме:

1. чітке визначення результатів, які необхідно отримати від реалізації проекту;
2. ретельне попереднє планування робіт, їх тривалості, вартості, послідовності з метою уникнення в подальшому частого внесення змін до плану проекту;
3. призначення головного контрактора, відповідального за розробку й виконання проекту [2, с.3; 3; 4].

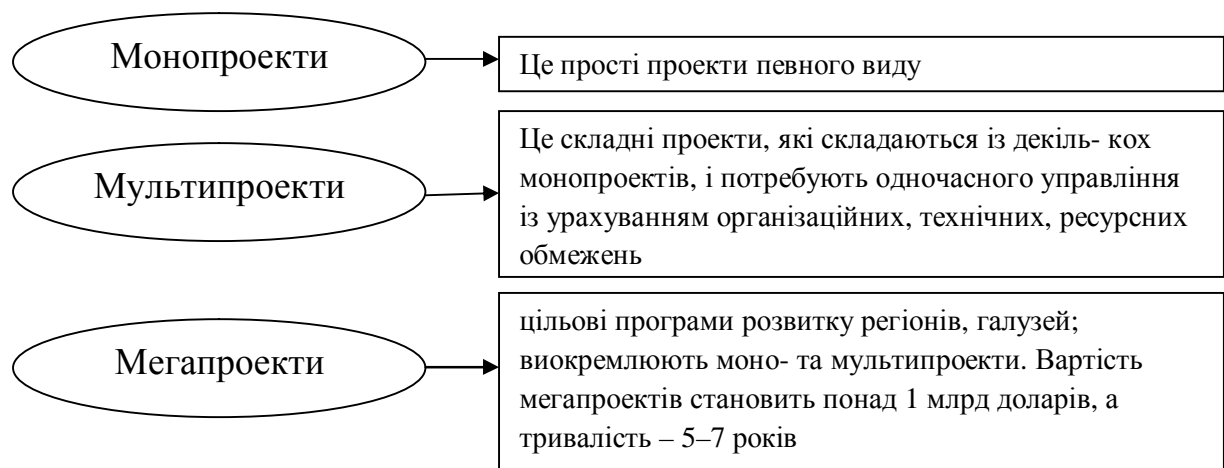


Рисунок 1 – Поділ проектів (джерело: систематизовано на основі [1, с. 12])

Для повноти розуміння того, чим все-таки є проект, крім того визначення слід розглянути саме його ключові характеристики:

По-перше, проект спрямований на досягнення конкретних цілей. Завдяки яким можна зробити оцінку самого проекту.

По-друге, проект містить у собі скоординоване виконання взаємозалежних дій. Які допомагають зробити ще краще оцінку всіх взаємозалежних дій.

По-третє, проект має обмежену тривалість у часі, з чітко визначеним початком і кінцем.

По-четверте, проект деякою мірою неповторний і унікальний, цим сам проект дає змогу бути найкращим проектом по рівнянні з іншими.

Крім всього, учасники проекту – це люди або організації, які залучені до виконання проекту, а також ті, хто залежить або зацікавлений у результатах проекту, його успішному виконанні [2, с.14].

Серед учасників проекту особливо виділяють команду управління проектом – менеджера проекту й функціональних менеджерів як членів команди проекту, безпосередньо зайнятих його управлінням. У невеликих проектах команда управління проектом може включати практично всіх членів команди проекту [2, с.14].

Команда проекту повинна чітко визначити, а саме не тільки склад учасників, та їх потреби й сподівання для того, щоб згодом керувати проектом, впливаючи на ці сподівання для досягнення успіху проекту. Досить час то визначення всіх учасників проекту є непростим завданням, для головного цього проекту, треба уважно, з дотриманням всіх правил переглянути всіх учасників (табл. 1).

Таблиця 1 – Ключові учасники будь-якого проекту

№	Учасник проекту	Визначення та функції учасників
1	Менеджер проекту	Особа, відповідальна за управління проектом.
2	Споживач	Особа або організація, що використовує продукт проекту.
3	Замовник	Інвестори або будь-які інші фізичні та юридичні особи, уповноважені інвесторами здійснювати реалізацію проекту, не втручаючись при цьому в підприємницьку чи будь-яку іншу діяльність учасників проекту, якщо інше не передбачено договором між ними.
4	Виконуюча організація/ виконавець	Організація, чий співробітники безпосередньо притягнуті до виконання проекту.
5	Інвестор	Суб'єкт інвестиційної діяльності, що здійснює вкладення власних, позикових або залучених коштів у формі інвестицій і забезпечує їх цільове використання.
6	Проектувальник	Особа або організація, що здійснює розробку всіх проектних рішень
7	Постачальник	Особа або організація, що займається матеріально-технічним забезпеченням проекту.
8	Підрядник	Організація, що проводить будівельно-монтажні роботи, здійснює налагодження і пуск устаткування, виробничі випробування перед здачею готових об'єктів в експлуатацію.

Джерело: систематизовано на основі [2, с. 16]

Проаналізувавши табл. 1. можна сказати, що управління проектами вимагає залучення індивідуумів і груп, які мають закріплену договірними угодами або законом зацікавленість в управлінні проектом або в його результатах.

До цих індивідуумів і груп, зв'язаних з різним організаційним оточенням, відносяться: 1. вище керівництво організації, в якій впроваджується проект; 2. керівники

функціональних служб організації; 3. співробітники організації; 4. керівники проекту; 5. менеджери, які займаються реалізацією конкретного пакету робіт проекту; 6. члени проектної команди; 7. покупці, групи споживачів; 8. постачальники, підрядники й субпідрядники; 9. кредитори; 10. акціонери; 11. конкуренти; 12. державні установи місцевого й державного рівнів, органи судової, законодавчої й виконавчої влади; 13. політичні партії та громадські організації; 14. профспілки [2, с. 16-17]

Отже, процеси контролю призначені для визначення, узгодження і внесення необхідних змін у план проекту. Такі процеси контролю часто називаються управлінням змінами й ініціюються процесами аналізу. Досить час то визначення всіх учасників проекту є непростим завданням, для головного цього проекту, треба уважно, з дотриманням всіх правил переглянути всіх учасників. Унаслідок високої оцінки, яка бере з інтеграційного потенціалу методології проектного управління основу для її подальшого успішного поширення на практиці стало дотримання певних технологічних схем розробки, впровадження, контролю, тому на цьому покращення інформаційної підтримки управління проектами в Україні. Ще досить проблем яких треба вирішити лоя подальшого покращення проектування.

1. А. Василевська. Управління проектами з використанням інформаційних технологій /Василевська А./ ВісникКНТУ. 2012р.

2. Підручник. Лекція «Особливості інформаційної підтримки управління проектами – [Електронний ресурс].– Режим доступу: <http://eprints.kname.edu.ua/>.pdf

3. Башинська І.О., Новак Н.Г. Ефективне управління проектами підприємства / Інфраструктура ринку: електронний науково-практичний журнал. – 2017. – №6. – С. 113-117

4. Башинська І.О. Управління ризиками в проектах/ І.О. Башинська, Д.О. Макарець// Економіка, фінанси, право. Щомісячний інформаційно-аналітичний журнал. – К.: Аналітик, 2017. – №6 – С. 3-5