



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Гуманітарний факультет
Кафедра міжнародних відносин та права**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
ДО КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ ДЛЯ СТУДЕНТІВ
ІНСТИТУТУ
ДИСТАНЦІЙНОЇ ТА ЗАОЧНОЇ ОСВІТИ
з дисципліни
«Правові основи професійної діяльності»**

Одеса: ОНПУ, 2019

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Одеський національний політехнічний університет
Гуманітарний факультет
Кафедра міжнародних відносин та права

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
ДО КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ ДЛЯ СТУДЕНТІВ
ІНСТИТУТУ
ДИСТАНЦІЙНОЇ ТА ЗАОЧНОЇ ОСВІТИ
з дисципліни
«Правові основи професійної діяльності»
для студентів спеціальності 014 Середня освіта спеціалізації
014.11 Середня освіта (Фізична культура) заочної форми навчання
II курсу I семестру

**Розглянуто та затверджено на засіданні
кафедри міжнародних відносин та права
Протокол № 1 від 28 серпня 2019 р.**

Одеса: ОНПУ , 2019

Методичні вказівки до контрольних робіт для студентів Інституту дистанційної та заочної освіти з дисципліни «Правові основи професійної діяльності» для студентів спеціальності 014 Середня освіта спеціалізації 014.11 Середня освіта (Фізична культура) заочної форми навчання II курсу I семестру / Укл.: Кудлай І. В. - Одеса: ОНПУ, 2019. – 12 с.

ЗМІСТ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ.....	5
ПРАВИЛА ВИБОРУ НОМЕРУ ЗАВДАННЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ.....	8
ТЕМАТИКА ЗАВДАНЬ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ.....	8
РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	11

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Для розбудови правової держави та громадянського суспільства в Україні важливим є формування нового, вищого рівня правосвідомості та правової культури населення. Великого значення набувають правове виховання і правова освіта. Підвищення рівня правових знань у населення України, його правосвідомості та правової культури можливі лише за умови повсякденного, професійно-організованого правового виховання, здійснюваного, зокрема, у вищих навчальних закладах.

Дисципліна «Правові основи професійної діяльності» спрямована на оволодіння студентами спеціальними знаннями і навичками самостійної роботи, формування знань та умінь, необхідних для успішної практичної діяльності в сфері фізичної культури та спорту, розкриття значення багатofункціональної діяльності фахівця з фізичного виховання.

Основне завдання вищої освіти полягає у формуванні творчої особистості фахівця, здатної до саморозвитку, самоосвіти, інноваційної діяльності. Необхідно перевести студента з пасивного споживача знань у активного їх творця, який вміє сформулювати проблему, проаналізувати шляхи розв'язання, знайти оптимальний результат і довести його правильність. В цьому допоможе належна організація самостійної роботи студентів заочної та дистанційної форм навчання.

Самостійна робота студентів спрямована на вивчення і реферування наукової літератури, вивчення різної документації, проведення спостережень, удосконалення правової підготовленості студентів і одночасно на вдосконалення знань, умінь і навичок, необхідних тренеру-викладачу.

Під час практичних занять та самостійної роботи студенти **набувають умінь та навички:**

1. Аналізувати політику Української держави щодо розвитку галузі;
2. З'ясувати місце правових основ функціонування фізичної культури, спорту в професійній діяльності майбутніх фахівців;
3. З'ясувати напрями розвитку теорії економічних, правових основ функціонування фізичної культури, спорту;
4. Аналізувати наукові теорії, на яких ґрунтуються правові основи функціонування фізичної культури, спорту;
5. Використовувати знання правових основ функціонування фізичної культури, спорту на практиці;
6. Опрацьовувати навчально-методичну літературу з правових основ функціонування фізичної культури, спорту;
7. Опрацьовувати інформаційні джерела з метою ознайомлення з правовими основами функціонування фізичної культури, спорту, а також з професійної діяльності майбутніх фахівців.

Обов'язковим компонентом навчального процесу з дисципліни «Правові основи професійної діяльності» є підготовка студентом контрольної роботи із запропонованої тематики завдань для контрольної роботи.

Виконання контрольної роботи студентами заочної та дистанційної форм навчання є важливою складовою навчального процесу. Контрольну роботу студенти заочної та дистанційної форм навчання виконують згідно з навчальним планом.

Метою написання контрольної роботи є закріплення знань з навчального курсу «Правові основи професійної діяльності», що передбачає оволодіння студентами очної і форми навчання методами наукового аналізу, самостійного вивчення теоретичного матеріалу, формування у студентів вміння самостійно досліджувати складні питання юридичної практики, які не можуть бути достатньою мірою розглянуті в форматі установчого лекційного заняття і потребують додаткової самостійної роботи з бібліотечним фондом та електронними інформаційними ресурсами.

ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Контрольна робота має бути виконаною самостійно. За допомогою контрольної роботи студент глибше вивчає найбільш складні проблеми навчальної дисципліни та вчиться правильно її оформлювати.

Робота повинна бути переконливою, містити органічний зв'язок між окремими питаннями, а також між кожним з них і всією темою в цілому. Обов'язково потрібно використовувати різноманітні види аргументів та доводів: порівняння, зіставлення, посилення на джерела тощо.

У справі організації самостійної роботи студента на першому місці знаходяться вміння працювати з навчальною і науково-методичною літературою. Перед виконанням контрольної роботи студент має детально вивчити лекційний матеріал з курсу, підібрати відповідну навчальну, методичну та спеціальну літературу за рекомендованим списком (а також самостійно підбраною).

Робота над контрольною роботою має бути послідовною, з чітким урахуванням її головних етапів.

Підготовка контрольної роботи містить такі етапи:

- 1) обрання теми;
- 2) складання плану;
- 3) підбір і вивчення спеціальної літератури та нормативно-правових актів;
- 4) виявлення джерельно-історіографічної бази обраної проблеми;
- 5) конспектування літератури і підбір цитат, які необхідно виписувати точно (а іноді й дослівно), із зазначенням сторінок розташування в тексті;
- 6) власне написання контрольної роботи, викладення її змісту;
- 7) оформлення контрольної роботи.

Підбір і вивчення спеціальної літератури та нормативно-правових актів

Роботу над контрольною роботою потрібно починати з вивчення стосовно обраної тематики відповідного розділу підручника, навчального посібника, конспектів лекцій. Після того як загальне уявлення про обрану тематику склалося, студенту слід приділити серйозну увагу підбору і вивченню нормативно-правових актів та літератури, орієнтовний список якої наведений у методичних вказівках. Однак, запропонований перелік джерел не повинен зв'язувати ініціативу студента. Він може та мусить використати інші роботи, самостійно підібрані внаслідок вивчення бібліографії за обраною проблематикою.

Вивчаючи ту чи іншу наукову працю, студент повинен сприймати її крізь призму тих основних проблем, що їх вирішував автор. Без усвідомлення проблеми неможливо виділити головне й істотне, важко відокремити тезу від аргументів і практично неможливо перебороти формальне ставлення до змісту досліджуваної праці.

Викладання змісту контрольної роботи

Після підбору і вивчення літератури, слід приступити до узагальнення та систематизації зібраного матеріалу. Виклад матеріалу повинен бути чітким, логічним та послідовним. Викладати матеріал у контрольній роботі рекомендується в безособовій формі висловлювання (наприклад «вважаємо», «думаємо», «раहुємо» та ін.). Необхідно вживати терміни, властиві даній науці, уникати незрозумілих понять та складних граматичних оборотів. Терміни, окремі слова і словосполучення допускається змінювати прийнятими текстовими скороченнями, значення яких зрозумілі з контексту контрольної роботи.

При використанні цитат з літературних та наукових джерел слід пам'ятати, що вони необхідні для підтвердження думки автора контрольної роботи, або ж для висловлювання своєї думки на протилежність іншій. Занадто зловживати ними не слід.

Таким чином, робота повинна бути переконливою, містити органічний зв'язок між окремими питаннями, а також між кожним з них і всією темою в цілому. Обов'язково потрібно використовувати різноманітні види аргументів та доводів: порівняння, зіставлення, посилання на джерела тощо. Робота над контрольною роботою має бути послідовною, з чітким урахуванням її головних етапів, які передбачають: - обрання теми, - складання плану, - виявлення джерельноісторіографічної бази обраної проблеми, - конспектування літератури і підбір цитат, які необхідно виписувати точно (а іноді й дослівно), із зазначенням сторінок розташування в тексті, - власне написання контрольної роботи.

Контрольна робота повинна включати:

- титульний аркуш, на якому вказується назва міністерства, навчального закладу та кафедри, на якій писалася контрольна робота, номер завдання, назва теми контрольної роботи, відомості про студента (факультет, де навчається студент, номер групи, прізвище, ініціали), місце й рік написання;

- план роботи, що відбиває внутрішню структуру роботи;

- вступ;

- основна частина, яка передбачає безпосереднє висвітлення питань плану роботи і складається з відповіді на теоретичні питання і, якщо є практичні, то й розв'язання практичного завдання;

- висновки;

- список використаної літератури в алфавітному порядку.

У Вступі обов'язково слід зазначити мету написання роботи, стисло охарактеризувати ступінь розробки проблеми у літературі. Приступаючи до розкриття змісту кожного пункту плану, слід повторити його найменування. Викладення матеріалу повинно бути самостійним, у разі цитування текст слід подавати у лапках і супроводжувати посиланнями. Оформлення посилань – у квадратних дужках, наприклад: [4, 217], де перша цифра означає номер у переліку літератури, а друга – номер сторінки. В кінці кожного розкритого питання належить робити узагальнення. Після розкриття теми треба зробити висновки та навести перелік літератури, що цитувалася та використовувалась при підготовці та написанні контрольної роботи.

Студенту доцільно звернути увагу на такі характерні недоліки, які трапляються при написанні контрольної роботи і які можуть призвести до незадовільної оцінки:

- поверховий, не аргументований виклад основних теоретичних положень;

- невідповідність між змістом роботи та її завданням;

- абстрактний виклад теми, відсутність посилань на чинне законодавство України;

- недбалість і неграмотність викладу.

Отже, основними вимогами до написання контрольної роботи є вміння виділяти головні теоретичні питання і роз'яснювати їх на конкретному матеріалі, використовуючи сучасну юридичну літературу.

Оформлення контрольної роботи

Студент повинен пам'ятати, що через оформлення контрольної роботи, її зовнішній вигляд, викладача формує першу думку про зміст матеріалу. Тому кожному студенту необхідно опанувати техніку й етику оформлення контрольної роботи та дотримуватись стандартних вимог, які висуваються щодо контрольних робіт.

Починається робота з титульного аркуша.

Кожна структурна частина роботи повинна починатися з нової сторінки та мати заголовок, який відповідає частині завдання контрольної роботи. Заголовки слід розташовувати посередені рядка і друкувати великими літерами без крапок у кінці, не

підкреслюючи. Якщо заголовок складається з двох і більше речень, тоді їх розділяють крапкою. Перенесення слів у заголовку не допускається.

Усі сторінки, починаючи з другої, послідовно нумеруються з проставленням арабських цифр за загальним правилом у нижньому правому куті, без крапки в кінці. Слід мати на увазі, що першою сторінкою контрольної роботи є титульний аркуш, на якому нумерація сторінки не ставиться, але враховується при нумерації наступної сторінки.

Контрольна робота пишеться чітким, розбірливим почерком, або друкується на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (розмір 210x297 мм) через два міжрядкових інтервали для друкарської машинки і півтора – для комп'ютера, з обов'язковим додержанням при цьому такої ширини полів: зверху і знизу - 20 мм, зліва – 25-30 мм, справа – 10 мм. На одній сторінці повинно бути не більше ніж 32-40 рядків.

Загальний обсяг контрольної роботи не повинен перебільшувати 15 друкованих сторінок комп'ютерного тексту через 1,5 інтервал або 12 сторінок шкільного зошиту.

Робота повинна бути зброшюрована та підшита.

Оформлення списку використаної літератури є важливою складовою написання контрольної роботи. У список включаються тільки ті джерела, які використовувались при написанні контрольної роботи або на які зроблено посилання в самій роботі. Список літератури в загальний обсяг контрольної роботи не включається, але нумерація сторінок продовжується.

При оформленні списку використаної літератури його слід умовно розділити на дві частини: нормативно-правові акти і спеціальна література (нумерація при цьому залишається наскрізною).

Нормативно-правові акти розміщуються за їх юридичною силою (Конституція, закони, підзаконні нормативні акти та ін.). Нормативно-правові акти однакової юридичної сили розміщуються в хронологічному порядку.

Наприклад:

- a. Конституція України: Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. // *Голос України*. – 1996. – 13 липня.
- b. Декларація про державний суверенітет України: (16 липня 1990 р.) – К., 1991. – 8 с.
- c. Постанова Верховної Ради УРСР «Про оголошення незалежності України» від 24 серпня 1991 р. // *Відомості Верховної Ради Української РСР*. – 1991. – № 38. – С. 502.
- d. Закон України «Про прокуратуру» від 5 листопада 1991 р. // *ВВР України*. – 1991. – № 53. – С. 793.

До спеціальної літератури належать монографії, підручники, навчальні посібники, наукові статті та ін. Дані джерела розміщуються в алфавітному порядку назв або прізвищ перших авторів. Спочатку вказують прізвище автора, його ініціали. Потім - назву праці, місто видання, видавництво, рік видання, кількість сторінок. Якщо праця розміщена у збірнику робіт, журналі чи газеті, то після назви ставляться дві косі лінії, а далі – назва збірника чи журналу, місце, рік видання та його номер (або випуск) і на яких сторінках даний матеріал надрукований. Для газетної статті, крім назви і року видання, вказують так само дату. При цьому джерела треба писати мовою оригіналу.

Наприклад:

1. Опришко В. Державно-правова реформа в Україні: основні напрямки // *Право України*. – 1998. – № 1 – С. 27-32.
2. Прокопенко В. І. Трудове право України: Підруч. – 3-тє вид. – Х.: Консум, 2002. – С.528.

Важливе значення має правильне оформлення посилань на джерела та матеріали, які студент використовує при написанні контрольної роботи. Рекомендується такий варіант оформлення посилань: нумерація усіх посилань з визначенням номера джерела даного посилання у списку використаної літератури. У такому разі посилання оформлюються у квадратних дужках з вказанням сторінки.

Наприклад:

Цитата в тексті: «В адміністративній науці загальноприйнято, що...» [11, с.145].

Кожну контрольну роботу зшивають і після її виконання необхідно здати викладачеві на перевірку або відправити у зазначений термін на рецензію.

Контрольні роботи, що не оформлені відповідно до вимог або що надійшли на кафедру пізніше, ніж за два тижні до початку екзаменаційної сесії, на рецензування не приймаються. Студенти, які своєчасно не виконали контрольні роботи, до іспитів не допускаються.

Після перевірки контрольної роботи викладач робить позначку «до співбесіди допускається» або «до співбесіди не допускається», а після співбесіди ставить позначку про залік контрольної роботи.

Якщо робота виконана незадовільно (наприклад, поверхово розкрита тема, малий обсяг роботи і т. п.), то студент повинен написати нову або суттєво переробити представлену роботу. При цьому новий, перероблений текст слід подати на кафедру разом з попереднім.

Отже, контрольна робота підлягає заліку, якщо виконані такі вимоги:

- грамотно і змістовно розкрита тема;
- матеріал викладений згідно плану до контрольної роботи;
- не допущено зменшення обсягу контрольної роботи;
- не змінена тема контрольної роботи.

Якість виконання обох контрольної роботи впливає на екзаменаційну (залікову) оцінку.

ПРАВИЛА ВИБОРУ НОМЕРУ ЗАВДАННЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Номери завдань для контрольної роботи обираються за двома останніми цифрами номера залікової книжки:

- 1) Якщо останні цифри номера залікової книжки, скажімо, 01, 02, 03 тощо або 12, 15 (по 21 включно), відповідно номери контрольних завдань будуть: 1,2,3 та інші або 12, 15, 21.
- 2) Якщо останні цифри закінчуються нулем. Тоді нуль відкидається і номер контрольного завдання визначається за двома попередніми цифрами, а також у порядку, передбаченому у 1-ому правилі.

Наприклад: останні цифри – 120, 130, 150 (включно до 210), відповідно контрольні завдання будуть за номерами – 12, 13, 15, 21.

- 3) У випадку, коли дві останні цифри або передостанні перед нулем цифри номера залікової книжки становлять більше 21, номер контрольного завдання буде визначатися за сумою двох цифр.

Наприклад: останні цифри номера залікової книжки – 31, 79, 91 або 370, 810 тощо, тоді номери контрольних завдань відповідно будуть: $2+4=6$, $7+9=16$, $9+1=10$, $3+7=10$, $8+1=9$.

ТЕМАТИКА ЗАВДАНЬ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Завдання № 1

1. Охарактеризуйте державні документи, що регулюють правові відносини у сфері фізичної культури та спорту.
2. Які організаційно-правові форми фізкультурно-спортивних організацій ви знаєте.
3. Скласти характеристику будь-якої фізкультурно-спортивної послуги.

Завдання № 2

1. Вкажіть механізми реалізації положень Закону України Про фізичну культуру та спорт.
2. Загальне і особливе в діяльності спортивних арбітражних судів в різних країнах світу.
3. Зробіть аналіз ефективності впливу державних програм у сфері фізичної культури та спорту та розвиток галузі.

Завдання № 3

1. Назвіть ефекти від діяльності фахівців фізичної культури та спорту.
2. Розкрийте аспекти та механізми фінансування галузі фізичної культури та спорту в Україні.
3. Охарактеризуйте сучасні тенденції розвитку підприємництва у сфері фізичної культури та спорту.

Завдання № 4

1. Що таке фізкультурно-спортивна послуга.
2. Розкрийте зміст основних розділів Закону України Про фізичну культуру та спорт.
3. Охарактеризуйте систему органів державного управління у сфері фізичної культури та спорту.

Завдання № 5

1. Організаційні проблеми управління фізичною культурою і спортом.
2. Наведіть класифікацію фізкультурно-спортивних послуг та їх класифікаційні ознаки.
3. Охарактеризуйте роль Закону України Про фізичну культуру та спорт для регулювання взаємовідносин у галузі фізичної культури та спорту.

Завдання № 6

1. Особливості укладення трудових договорів (контрактів) у сфері фізичної культури і спорту.
2. Олімпійська хартія: основні норми і правила організації та проведення Олімпійських ігор.
3. Розкрийте сутність державного та недержавного регулювання сфери фізичної культури та спорту.

Завдання № 7

1. Нормативно-правові засади присвоєння спортивних розрядів та звань (на прикладі виду спорту спеціалізації).
2. Розкрийте структуру та зміст контракту спортсмена.
3. Розкрийте особливості фінансової підтримки сфери фізичної культури регіональними органами управління в Україні.

Завдання № 8

1. Нормативно-правові засади ліцензування (акредитації, атестації) діяльності окремих типів фізкультурно-спортивних організацій (на конкретному прикладі за вибором студента).
2. Розкрийте особливості міжнародного ринку праці спортсменів та тренерів високої кваліфікації.
3. Охарактеризуйте стан законодавчого забезпечення сфери фізичної культури спорту в Україні.

Завдання № 9

1. Стан і проблеми розвитку ринку фізкультурно-спортивних послуг. Охарактеризуйте чинники, що визначають рівень якості фізкультурно-спортивної послуги

2. Загальна характеристика договорів за окремими напрямками діяльності у сфері фізичної культури та спорту.
3. Зробить аналіз державних документів, що регулюють сферу фізичного виховання.

Завдання № 10

1. Які спортивні товариства і спілки існують в Україні? Розкрийте особливості організаційно-правової форми функціонування спортивних федерацій.
2. Скласти характеристику будь-якої фізкультурно-спортивної послуги..
3. Виконати аналіз Закону України «Про фізичну культуру та спорт».

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна література

1. Конституція України: Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. // *Голос України*. – 1996. – 13 липня.
2. Закон України «Про фізичну культуру і спорт» від 24 грудня 1993 року № 3808-XII [Електроний ресурс]:
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3808-12>
3. Закон України "Про освіту" від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII [Електроний ресурс]:
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
4. Національна доктрина розвитку фізичної культури і спорту затверджена Указом Президента України від 28 вересня 2004 р. № 1148.
5. «Державні тести і нормативи оцінки фізичної підготовленості населення України».
6. Державні програми розвитку фізичної культури і спорту в Україні.
7. Єдина спортивна класифікація України (останнє видання).
8. Бордюгова Г. Акти міжнародного спортивного законодавства як основа формування відповідної галузі міжнародного права / Г. Бордюгова // *Віче*. – 2009. – № 3. – С. 12-14.
9. Зяярний О. А. Спортивне право в Україні. Ознаки самостійної галузі / О. А. Зяярний, А. В. Куц // *Юридичний Вісник України*. – 2011. – № 50 (17-23 грудня). – С. 14.
10. Золоті сторінки олімпійського спорту України / За ред. І. Федоренка. – Київ: Олімпійська література, 2000. – 192 с.
11. Кордіяк Ю. Є. Чемпіони живуть у Львові. – Львів: Каменяр, 1980. – 176 с.
12. Костенко М.П. Законодавче та нормативно-правове забезпечення розвитку спорту вищих досягнень в Україні/ М.П. Костенко // *Актуальні проблеми фізичної культури і спорту* : Зб. наук. праць. - К.: Науковий світ, 2003. - С. 12-17.
13. Кулик Я. Л., Костюк С. А., Петренко М. І. Історія виникнення й розвитку фізичної культури та спорту на Україні. – Вінниця: Логос, 1997. – 133 с.
14. Курс адміністративного права України : підручник / за заг. ред. В. В. Коваленка. – К. : НАВС, 2012. – 808 с.
15. Кузьменко О. О. Сучасний стан державного управління фізичною культурою та спортом в Україні та Європі [Електроний ресурс]:
http://archive.nbuv.gov.ua/Portal/soc_gum/Dtr_du/2011_3/files/DU311_07.pdf
16. Луць Л. Основні заходи та способи європейської правової інтеграції / Л. Луць // *Право України*. – 2002. – № 5. – С. 142-151.
17. Моргунов О. А. Поняття та система джерел спортивного права / О. А. Моргунов // *Форум права*. – 2011. – № 2. – С. 624-629.
18. Нестеряк Ю. В. Державна інформаційна політика та державне управління в умовах інформаційного суспільства / Ю. В. Нестеряк // *Інвестиції: практика та досвід*. — 2011. — № 23. — С. 111—114.
19. Ніколаєв О. А. Роль держави у розвитку фізичної культури і спорту / О. А. Ніколаєв // *Вісн. наук. праць ЧДУ ім. П. Могили*. – 2012. – Вип. 182. – Т. 194. – С. 55-59.
20. Олійник М. О. Правові основи організації та управління фізичною культурою, спортом і туризмом в Україні / М. О. Олійник, А.П. Скрипник. – Х.: Харківський державний інститут фізичної культури, 2000. - 292 с.

21. Переверзин И. И. О структуре современного спорта высших достижений и социально-правовом статусе спортсменов-профессионалов / И. И. Переверзин // Теория и практика физической культуры. – 2002. – № 5. – С. 57.
22. Поташній Ю. Законодавчі амбіції спорту / Ю. Поташній // Віче.–2009.–№ 4.– С. 66-67.
23. Тихонова М. А. Огляд джерел міжнародного спортивного права / М. А. Тихонова // Зовнішня торгівля: економіка, фінанси, право : наук. журнал. – К. : Укр. держ. ун-т фінансів і міжнародної торгівлі, 2012. – С. 209-215.
24. Ярова Н. Г. Перспективи розвитку організаційно-правового регулювання в галузі спорту України / Н. Г. Ярова // Право і суспільство. – 2009. – № 4. – С. 48-53.

Допоміжна література:

1. Войтович Р. В. Глобалізація як універсальна форма історичної динаміки перехідних суспільств / Р. В. Войтович // Вісник Національної академії державного управління при Президентові України. — 2012. — Вип. 1. — С. 21—32.
2. Гасюк І. Л. Пріоритетні напрями удосконалення системи державного управління фізичною культурою і спортом / І. Л. Гасюк // Економіка та держава. — 2013. — № 11. — С. 129—132.
3. Інформаційна довідка щодо співробітництва України з Європейським Союзом у сферах молодіжної політики, фізичної культури і спорту [Електронний ресурс]. — Режим доступу: http://dsmsu.gov.ua/media/2015/02/23/42/Ukrayina_YES_02.2016.pdf
4. Міністерство молоді та спорту України: Масовий спорт. Міжнародний досвід [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://dsmsu.gov.ua/index/ua/category/61>
5. Міністерство молоді та спорту України: Дитячо-юнацький спорт. Міжнародний досвід [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://dsmsu.gov.ua/index/ua/category/67/>
6. Міністерство молоді та спорту України: співпраця з центральними органами виконавчої влади. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://dsmsu.gov.ua/index/ua/category/60>
7. Корж В. П. Нормативно-правове та організаційно-управлінське забезпечення розвитку фізичної культури і спорту в Україні В.П. Корж, Ю. О. Павленко, М. В. Дутчак, О. К. Артем'єв, В. П. Карленко, В. О. Дрюков // Актуальні проблеми фізичної культури і спорту. - 2006. - №10. - С. 4-12.
8. Папуша В. Г. Фізичне виховання школярів: форми, зміст, організація / В. Г. Папуша. – Тернопіль: Збруч, 2000 – 248 с.
9. Пірен М. І. Європейські цінності — якісно новий формат державотворення в процесі реформування українського суспільства на шляху до демократії / М. І. Пірен // Вісник Національної академії державного управління при Президентові України. Сер.: "Державне управління". — 2015. — № 4. — С. 87—92.
10. Чухно І. А. Роль інновацій в забезпеченні соціально-економічного розвитку регіону / І. А. Чухно // Інвестиції: практика та досвід. — 2015. — № 7. — С. 124 —127.
11. Шкрєбтій Ю. М. Напрями реформування системи фізичної культури і спорту в Україні / Ю. М. Шкрєбтій // Актуальні проблеми фізичної культури і спорту : Зб. наук. праць. - К.: Науковий світ, 2004. - № 4. - С. 5-11.