

Тези доповідей 48-ої наукової конференції молодих дослідників ОНПУ-магістрантів "Сучасні інформаційні технології та телекомунікаційні мережі". // Одеса: ОНПУ, 2013, вип. 48.

ПРОБЛЕМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ З ПОКУПЦЯМИ ТА ЗАМОВНИКАМИ НА ТОРГІВЕЛЬНОМУ ПІДПРИЄМСТВІ

Короткова А.О.

Науковий керівник – доц. кафедри «Обліку, аналізу і аудиту», канд. екон. наук

Ковтуненко К.В.

В ринковій економіці економічні суб'єкти господарювання (підприємства, організації) в процесі своєї діяльності щодня стикаються з різними видами розрахунків. Факти виникнення зобов'язань та їх погашення являють собою розрахункові відносини. При цьому будь-яка організація може виступати як дебітором, так і кредитором.

Облік розрахунків з покупцями та замовниками - це необхідний елемент управління підприємства, він передбачає дослідження виконання виробничої програми, відхилення від плану и завданих параметрів, напрямки перспективного розвитку підприємства після прийняття відповідних управлінських рішень.

Слабкими сторонами в організації обліку розрахунків з покупцями і замовниками на торговельних підприємствах можна відзначити наступні:

- 1) Недостатність контролю з боку, як головного бухгалтера підприємства, так і керівника;
- 2) Невчасно проводиться інвентаризація розрахунків, що не сприяє своєчасному виявленню простроченої заборгованості та вжиття заходів до її погашення;
- 3) Невиконання правила перевірки документів (зведених, платіжних, звітності), підготовлюваних бухгалтерією, самими працівниками бухгалтерії, тобто після складання документа одним працівником бухгалтерії інший не перевіряє повністю цей документ;
- 4) Несвоєчасно надається в бухгалтерію документація з боку відділу продажів, що сприяє зростанню числа помилок в обліку.

З урахування виявлених недоліків, можна визначити такі напрями вдосконалення обліку розрахунків з покупцями і замовниками:

1) Обов'язкова внутрішня перевірка документів. При якій якість підготовки і достовірність документів значно зростає;

2) Велике значення для усунення недоліків в обліку на підприємстві має правильна організація внутрішнього документообігу, який повинен встановлюватися наказом керівника. Для цього необхідно чітко і наочно налагодити облік надходження до бухгалтерії документів;

3) Робити аналіз дебіторської та кредиторської заборгованості по кожному постачальнику і покупцеві, а також щодо термінів утворення заборгованості або терміни їх можливого погашення, що дозволить своєчасно виявляти прострочену заборгованість і вжити заходів до її стягнення;

4) Організувати систему аналітичного обліку дебіторської заборгованості не тільки по термінах, але і за розмірами, місцезнаходженням юридичних осіб, фізичних осіб та пропонованих умов оплати.

Список використаних джерел

1.Стаття - Вивчення теорії і практики бухгалтерського обліку розрахунків з покупцями і замовниками Режим доступу. - <http://www.buhucheta.net/referatpage-3917-1.html> - Заголовок з екрану.