

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОБЛІКУ ВИТРАТ НА ОПЛАТУ ПРАЦІ В РАМКАХ ІНВЕСТИЦІЙНОГО ПРОЕКТУ ТОВ "ПРИМОР'Я".

Мирза Т. І.

Науковий керівник – доц. каф. "Облік аналіз і аудит", канд. техн. наук

Балан О. С.

В умовах значної зміни законодавчої бази, а саме затвердженні нового Податкового кодексу суттєво загострюється проблема обліку витрат на оплату праці на підприємствах, зокрема на тих, що проваджують інвестиційні проекти (ІП).

Сьогодні українське законодавство визначає заробітну плату як винагороду, обчислену, як правило, у грошовому вираженні, яку власник або уповноважений ним орган виплачує працівникові за виконану ним роботу [1]. Витрати на оплату праці є однією з основних статей витрат і займають значну частку в структурі собівартості послуг на підприємстві ТОВ "Примор'я".

У новому Податковому кодексі який вступив в силу з 1 січня 2011 року були внесені зміни з приводу соціальних внесків. А саме законодавством запропоновано ввести єдиний соціальний внесок. Єдиним соціальним внеском пропонується замінити сплату пенсійних внесків і внесків до соціальних фондів (фонд по тимчасовій втраті працездатності, фонд зайнятості і фонд страхування від нещасних випадків на виробництві і профзахворювань) [3]. Сам єдиний внесок для більшої частини платників встановлюється у відсотках залежно від класів професійного ризику виробництва. Для підприємства ТОВ "Примор'я" ставка нарахування єдиного соціального внеску складає 36,83 % так як підприємство відноситься до 7 класу професійного ризику. Також змінився бланк звітності. Тепер складається один звіт до пенсійного фонду замість чотирьох які склалися по кожному фонду соціального страхування.

За умов зміни законодавства, та для зменшення ризиків існуючих інвестиційних проектів ТОВ "Примор'я" розроблено алгоритм моделі формування витрат на оплату праці (табл. 1).

Таблиця 1– Алгоритм моделі формування витрат на оплату праці для ТОВ "Примор'я"

Структурний відділ	Номер операції	Назва операції	Форма вхідного документа	Форма вихідного документа
1	2	3	4	5
Відділ кадрів	1	Складається штатний розклад	Штатний розклад	
	2	Оформлення на роботу працівників		№П-1, №П-2
Матеріально-відповідальні особи	3	Складається таблиць обліку робочого часу (в кінці кожного місяця) по:	№П-1, №П-2	№П-5
	3.1	Апарат управління		
	3.2	Лікарняному персоналу		
	3.3	Середньому персоналу		
	3.4	Молодшому персоналу		
	3.5	Кухонному персоналу		
	3.6	Персоналу зайнятому на поточному ремонті будівлі та споруди		
	3.7	Культ служби		
	3.8	Господарсько-обслуговуючому персоналу		
	3.9	Робітникам по благоустрою		
Бухгалтерія	4	Нарахування заробітної плати:	№П-5	№П-6, №П-7
	4.1	Апарат управління		
	4.2	Лікарняному персоналу		
	4.3	Середньому персоналу		
	4.4	Молодшому персоналу		
	4.5	Кухонному персоналу		
	4.6	Персоналу зайнятому на поточному ремонті будівлі та споруди		
	4.7	Культ служби		
	4.8	Господарсько-обслуговуючому персоналу		
	4.9	Робітникам по благоустрою		
Податкові органи	5	Перерахування податку (до пенсійного фонду)		Платіжне дорученні
Бухгалтерія	6	Виплата заробітної плати		№ П - 49, № П -53
	7	Складання звітів	№ П - 49, № П -53	№ 1-РС, № 1-ПВ, Додаток 4
Аналітик розрахунків з оплати праці	8	Аналіз розрахунків з оплати праці	№П-6, №П-7, № П - 49, № П -53, № 1-РС, № 1-ПВ, Додаток 4	Аналітичні таблиці, висновок, Довідка,

За допомогою даної моделі спрогнозовано витрати на оплату праці у 2011 році та дано рекомендації щодо оптимізації штатного розкладу підприємства з урахуванням сезонності надання послуг.

Модель прогнозування витрат на оплату праці є одним з ефективних елементів загальної моделі забезпечення ефективності інвестиційного проекту.

Список використаних джерел:

1. Закон України від 24.03.95р. № 108/95 – ВР “Про оплату праці” із змінами № 2559-VI (2559-17) від 23.09.2010, ВВР, 2011.
2. Наказ Держкомстату України від 05.12.2008 р. № 489 “Про затвердженні типові форм первинної облікової документації за статистикою праці”.
3. Податковий кодекс від 2 грудня 2010 року № 2755-VI.